

**SISTEMA ESTADISTICO
INTEGRADO DE
EMERGENCIAS y EGRESOS**

MANUAL DEL USUARIO

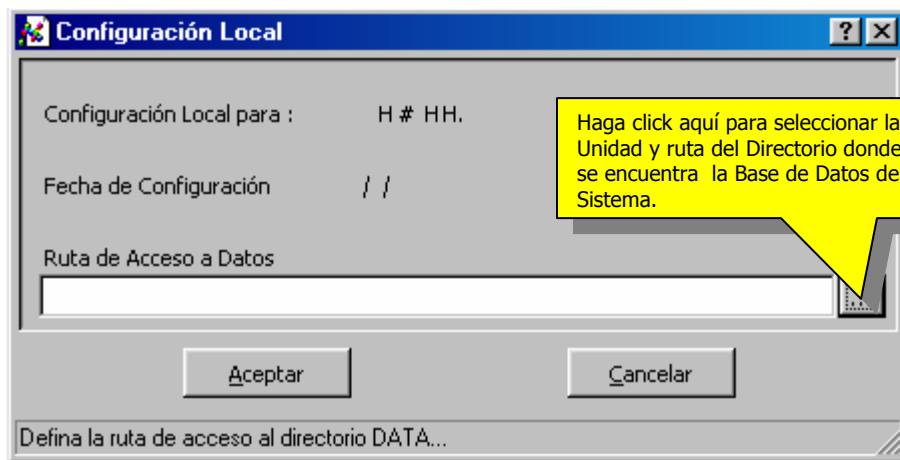
Indice

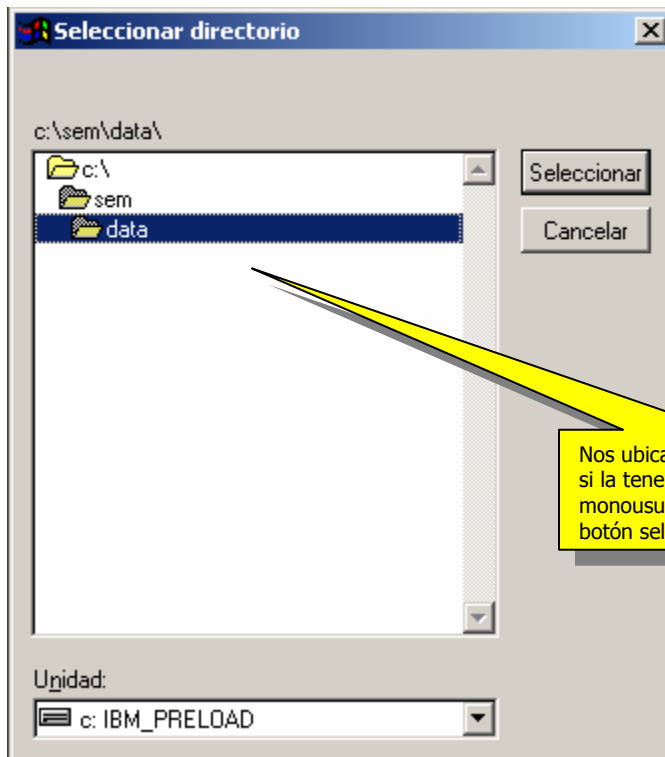
- I.- Configuración General de Datos del Sistema
- II.- Estructura del Sistema
- III.- Acceso al Sistema
- IV.- Configuración Local del Establecimiento
- V.- Tablas Generales del Sistema
 - Tabla de Condición del Paciente
 - Tabla de Indicadores de Edad
 - Tabla de Tipo de Paciente
 - Tabla de Servicios
 - Tabla de Motivos de Atención
 - Tabla de Destinos del Paciente
 - Tabla de Diagnósticos CIE-10
 - Tabla de Responsables de la Atención
- VI.- Ingreso de Datos para los módulos de Egresos y Emergencias
 - Ingreso
 - Modificación
 - Eliminación
 - Registro de Información de Observación
- VII.- Importar Información
- VIII.- Generación de Consultas y Reportes
 - Consultas Generales
 - Reportes Estadísticos
 - Consultas Personalizadas
- IX.- Generación de Gráficos Estadísticos para el módulo de Emergencias
- X.- Gestionar Información
 - Envío de Información
 - Recepción de Información
- XI.- Administración del Sistema
 - Usuarios y Accesos al Sistema
 - Programas del Sistema
 - Cópias de Seguridad
 - Reordenamiento de tablas
- XII.- Ayuda del sistema

I .- Configuración General de Datos del Sistema

Una vez que tratemos de ingresar al Sistema por primera vez , se presentará la siguiente pantalla :

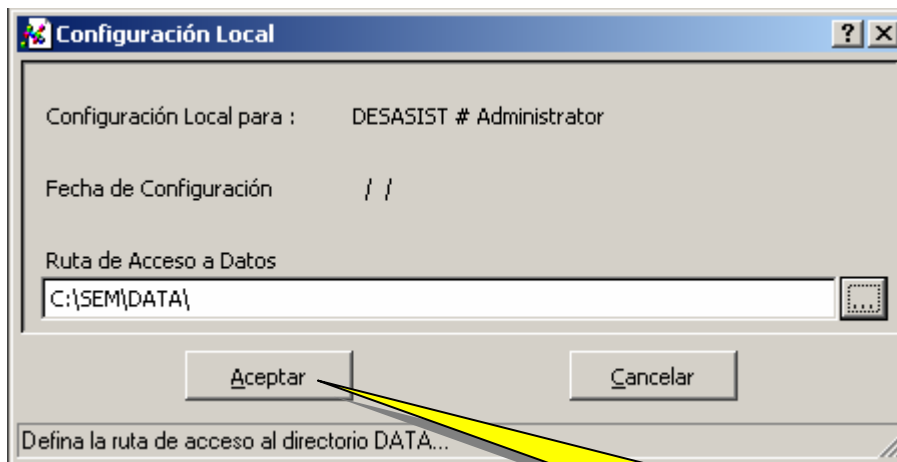
Donde tendremos que seleccionar la unidad y ruta a la Base de datos (Esto dependerá del tipo de instalación que se haya definido durante el proceso de instalación)





Nos ubicamos en el directorio DATA si la tenemos instalada en modo monousuario , y hacemos click en el botón seleccionar.

Una vez seleccionado el directorio de la Base de datos , podremos continuar con el ingreso al sistema , quedando esta configuración grabada de forma permanente.



Una vez definida la ruta de acceso , hacemos click en el botón Aceptar para guardar esta configuración

II.- Estructura del Sistema

III.- Acceso al Sistema

El acceso al Sistema para la Primera vez , será mediante un usuario y Clave proporcionada por el personal de la implementación del Sistema , teniendo luego la posibilidad de crear un nuevo usuario con el que realmente acceda al sistema.

El sistema presenta la siguiente pantalla , donde el usuario tendrá que ingresar su nombre de usuario y contraseña (password).

Registro de Acceso

Usuario ADMINISTRADOR

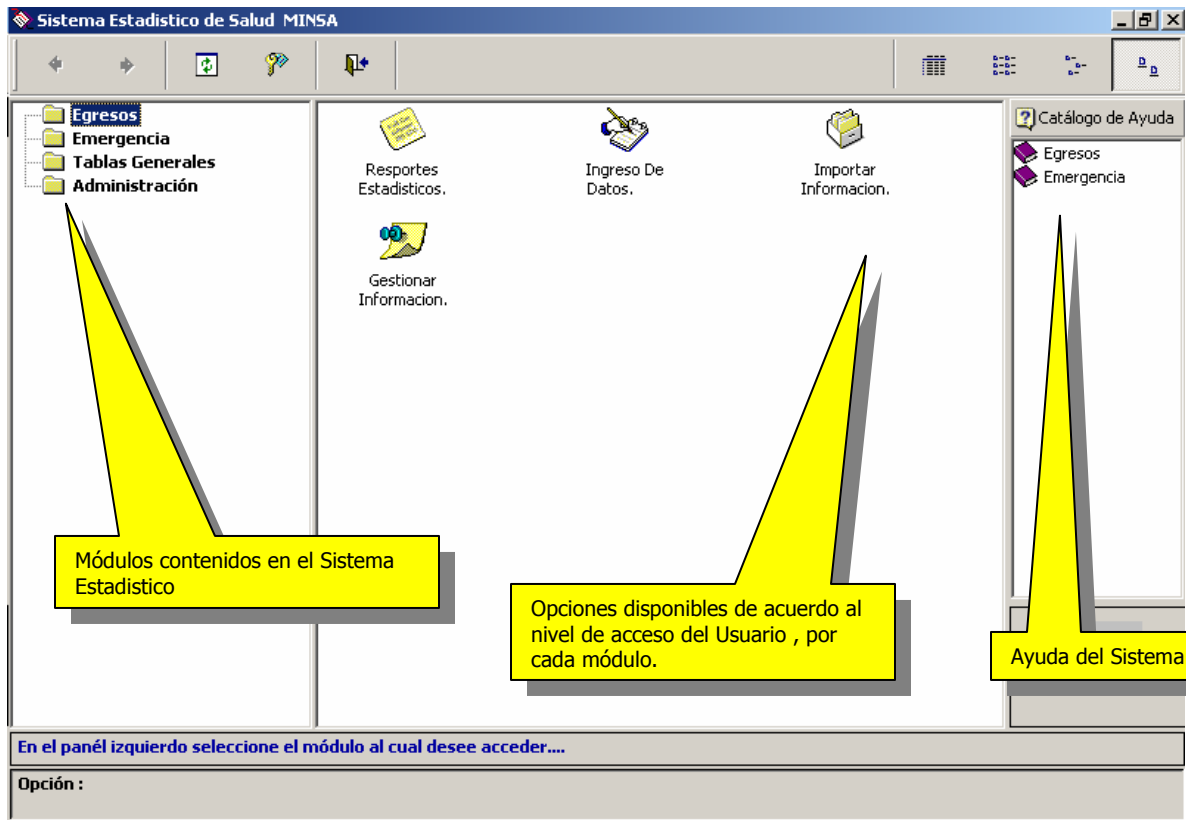
Contraseña xxxxx

Aceptar Cancelar

Regístrese por favor... Acceso : 11/21/03 07:22:04 AM

Ingrese su nombre de usuario y contraseña para acceder al Sistema , luego haga click en el botón Aceptar

Una vez registrado el Usuario , se presentará la pantalla principal de trabajo del Sistema , esta tiene la siguiente distribución.



Como podemos observar , tenemos la distribución de los módulos al lado izquierdo y las opciones por cada módulo en el panel de en medio , adicionalmente , se tiene una barra de acceso a los archivos de ayuda por cada módulo.

IV.- Configuración Local del Establecimiento

La Configuración Local del Establecimiento , es realizada para identificar al Establecimiento y el Ámbito Sanitario donde pertenece y con cuales esta relacionado , adicionalmente , se configura el periodo de trabajo y rutas de acceso para la información generada para su Establecimiento Cabeza de Red , DISA o MINSA.

Basta con hacer click en el botón Modificar para realizar la configuración de nuestro Establecimiento , como se muestra a continuación.

Configuración Local

Ambito Sanitario: DISA 04
 Establecimiento: Red 05
 Período de Trabajo: 2004
 Microred: 01
 Establecimiento: 1287

Carpetas de Archivos

Egresos :

Ruta de Carga: C:\SEM\INTERFA\EGRESOS\INPUT\

Ruta de Salida: C:\SEM\INTERFA\EGRESOS\OUTPUT\

Emergencias :

Ruta de Carga: C:\SEM\INTERFA\EMERGENCIA\INPUT\

Ruta de Salida: C:\SEM\INTERFA\EMERGENCIA\OUTPUT\

Estado : Consulta Usuario : ADMINISTRADOR

Barra de Herramientas del Formulario de Configuración Local.

Identificación del Establecimiento , Ambito Sanitario y periodo de trabajo.

Rutas de Ingreso y Salida de Datos para realizar la consolidación de información

Configuración Local

Ambito Sanitario: DISA 04
 Establecimiento: Red 05
 Período de Trabajo: 2004
 Microred: 01
 Establecimiento: 1287

Carpetas de Archivos

Egresos :

Ruta de Carga: C:\SEM\INTERFA\EGRESOS\INPUT\

Ruta de Salida: C:\SEM\INTERFA\EGRESOS\OUTPUT\

Emergencias :

Ruta de Carga: C:\SEM\INTERFA\EMERGENCIA\INPUT\

Ruta de Salida: C:\SEM\INTERFA\EMERGENCIA\OUTPUT\

Estado : Modificar Usuario : ADMINISTRADOR

Para Finalizar hacer click en el botón Cerrar.

Una vez definido el ambito sanitario y seleccionado el Establecimiento , hacemos click en el botón Guardar del formulario de Configuración.

Una vez establecida la configuración del Establecimiento , ésta se mantendrá de forma predeterminada para todas las opciones del Sistema , es necesario recordarle que esta opción es ejecutaba por unica vez dependiendo el tipo de ambito del establecimiento.

V.- Tablas Generales del Sistema

Las tablas Generales del Sistema , son aquellas que contienen información estandarizada para el proceso de registro y consolidación de Información , estas se detallan a continuación.

- **Tabla de Condición del Paciente**

Tabla que identifica las condiciones de Salida de los pacientes

Código	Descripción
1	VIVO
2	FALLECIDO

Estado : Modificar Usuario : ADMINISTRADOR Fecha : 27/01/2004

- **Tabla de Indicadores de Edad**

Tabla que muestra las variables que catalogan la Edad desde la expresión mínima.

Tabla de Indicador Edad

Código:

Descripción:

Código	Descripción
1	AÑO
2	MES
3	DIA
4	HORA
9	IGNORADO

Estado : Modificar Usuario : ADMINISTRADOR Fecha : 27/01/2004

- **Tabla de Tipo de Paciente**

Tabla de Tipos de Paciente

Código:

Descripción:

Código	Descripción
0	SIN SEGURO
1	SIS
2	ESSALUD
3	SEGURO MILITAR
4	SEGURO PRIVADO
5	SOAT
9	OTRO

Estado : Modificar Usuario : ADMINISTRADOR Fecha : 27/01/2004

- **Tabla de Servicios**

Esta tabla , contempla los servicios de atención final

Código	Descripción	Tipo de Servicio
11	MEDICINA GENERAL	F
12	NEUMOLOGIA	F
13	CARDIOLOGIA	F
14	NEUROLOGIA	F
15	GASTROENTEROLOGIA	F
16	DERMATOLOGIA	F
17	NEFROLOGIA	F
18	PSIQUIATRIA	F

Estado : Modificar Usuario : ADMINISTRADOR Fecha : 27/01/2004

- **Tabla de Motivos de Atención**

Tabla que contiene la relación de motivos de atención en los servicios de Emergencia.

Tabla de Motivos

Código:

Descripción:

Código	Descripción
01	AGRESION
02	ACCIDENTE DE TRANSITO
03	ACCIDENTE DE TRABAJO
04	ENVENENAMIENTO
05	ENFERMEDAD SUBITA
09	IGNORADO
06	ENFERMEDAD COMUN

Estado : Consulta Usuario : ADMINISTRADOR Fecha : 27/01/2004

Tabla de Destinos del Paciente

Tabla de Destinos

Código:

Descripción:

Código	Descripción
01	DOMICILIO
02	HOSPITALIZACION
03	TRANSFERENCIA
04	REFERENCIA
05	FUGA
06	DEFUNCION
09	IGNORADO

Estado : Consulta Usuario : ADMINISTRADOR Fecha : 27/01/2004

- **Tabla de Diagnósticos CIE-10** (Opción de Consulta)

Tabla de Diagnósticos CIE-10

Código

Descripción del Diagnóstico

Validadores

Edad Mínima Edad Máxima Sexo Validador Rígido

Código	Descripción
N44	Torsión del testículo
N45	Orquitis y epididimitis
N45.0	Orquitis, epididimitis y orquiepididimitis con absceso
N45.9	Orquitis, epididimitis y orquiepididimitis sin absceso
N46	Esterilidad en el varón
N47	Prepucio redundante, fimosis y parafimosis
N48	Otros trastornos del pene
N48.0	Leucoplasia del pene
N48.1	Balanopostitis

Estado : Consulta Usuario : ADMINISTRADOR Fecha : 27/01/2004

- **Tabla de Responsables de la Atención**

Tabla que contiene la relación de Médicos, Obstetrices y personal responsables de la Atención los servicios de Hospitalización y Emergencia , esta tabla es de utilización y personalización en cada Establecimiento ; este paso tendrá que ser realizado antes de comenzar a ingresar datos de las atenciones.



Del mismo modo , es obligación del establecimiento el envío de esta información por parte de cada establecimiento a la DISA respectiva para que la DISA pueda acceder al tipo de consultas a nivel Establecimiento.

La DISA tendrá la obligación de remitir este archivo consolidado a la sede central (Oficina de Estadística e Informática) para que el análisis de la información llegue a los mismos niveles.

Tabla de Profesionales de la Salud

Nro. Colegiatura:

Apellidos y nombres:

Condición:  

Nro. Colegiatura	Apellidos y Nombres
9828	MEDICO DE PRUEBA X
12345	MEDICO DE PRUEBA 1
98765	MEDICO DE PRUEBA 2
78444	MEDICO DE PRUEBA 3
6988	OBSTETRIZ 01
45258	ENFERMERA XX

Estado : Consulta Usuario : ADMINISTRADOR Fecha : 27/01/2004



- Tabla de Ubicaciones en el Servicio de Hospitalización :

En esta opción se pueden registrar las subclasificaciones y/o ambientes físicos disponibles por cada servicio

Tabla de Ubicaciones en el servicio de Hospitalización

Código:

Descripción:

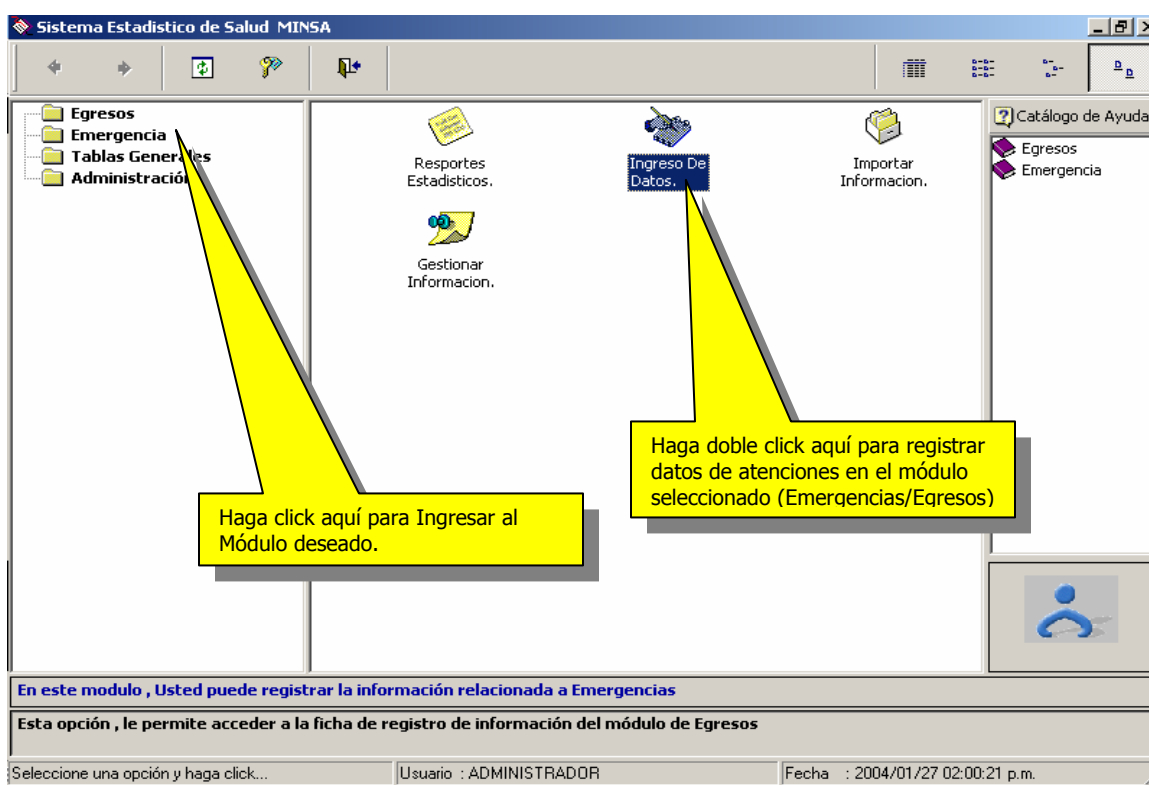
Código	Descripción	Tipo de Servicio
E-01	ALA 1-B	
E-02	ALA 2 - A	
P-001	PABELLON - 01	

Estado : Consulta Usuario : ADMINISTRADOR Fecha : 27/01/2004

Egresos Hospitalarios :

VI.- Ingreso de Datos

Puede acceder a esta opción haciendo click encima del módulo deseado (Egresos / Emergencias) , según sea el caso , una vez seleccionado el módulo , se mostrarán las opciones disponibles en el panel de en medio de acuerdo al nivel de acceso del usuario. En este panel , basta con hacer doble click en la opción **Ingreso de Datos** como vemos a continuación.



Una vez realizado este paso , tenemos el siguiente formulario de captura de datos para el módulo de Egresos :

Para el registro de datos , se han tomado en cuenta las siguientes variables y han sido , catalogadas de la siguiente manera:

1.- Datos Provenientes ó establecidas en la Configuración del Sistema

- 1.1.- Ámbito Sanitario
- 1.2.- DISA
- 1.3.- Red
- 1.4.- Microred
- 1.5.- Establecimiento

Datos de salida del paciente

NOTA : Estas pueden ser modificadas de acuerdo al ambito sanitario establecida en la configuración Local del Establecimiento.

2.- Datos Generales del Paciente

2.1.- Nro de Historia Clínica, Acto Médico , Nro. de Ficha de atención u otro identificador válido para el establecimiento.

2.2.- Apellidos y Nombres

2.3.- Tipo de Paciente : Podrá ser seleccionada de la **tabla Tipos de Paciente**

2.4.- Edad (1-120) e indicador de tipo de edad (Año,Mes,Dia,Hora) ej. 12 Dias

2.5.- Sexo

2.6.- Lugar de residencia : Se tendrá que contemplar el distrito donde actualmente reside el paciente a nivel de distrito (codigo de Ubicación geográfica a nivel de 6 dígitos).

- los datos del numeral 2.6 podrá ser seleccionada de la **tabla de Ubicaciones Geograficas del Sistema**

3.- Datos de la Atención

3.1.- Fecha de Ingreso : Fecha de Ingreso del paciente en el servicio de Hospitalización.

3.2.- Fecha de Egreso : Fecha en la que el paciente egresa del establecimiento

3.3.- Dias Estancia : Este dato es calculado de forma automática por el programa.

3.4.- Condición de Egreso : Dato proveniente de la tabla de Condiciones de Egreso (Vivo, Fallecido, etc).

3.5.- Diagnósticos de Egreso 1 : Diagnóstico principal de Egreso

Diagnósticos de Egreso 2 : Diagnóstico Secundario ó relacionado

Podrá ser seleccionada de la **tabla de Diagnósticos.**

La tabla de diagnósticos (CIE-10), contiene las validaciones respectivas para el control de las variables sexo (de forma rígida) y edades mínima y máxima (opcional)

3.6.- Servicio : Servicio del cual egresa el paciente , podrá ser seleccionada de la **tabla de servicios del sistema.**

3.7.- Ubicación Física de donde egresa el paciente (Opcional)

3.8.- Médico Responsable del Egreso , (Podrá seleccionarla de la **tabla de médicos** definida para su Establecimiento).

Una vez registrados estos datos , proceder a guárdalos haciendo click en el botón Guardar datos.

En la siguiente pantalla vemos el registro de datos de un paciente , para luego proceder a guardar la información , de la misma forma describimos los pasos para ingresar información .

Para Ingresar datos en este formulario , basta con hacer click en el botón Agregar



Las posibilidades de seleccionar el establecimiento , redes y DISAS , dependerá del ámbito sanitario establecido en la configuración.

La cobertura esta determinada por la siguiente tabla :

	Definición de Cobertura				
	MINSA	DISA	Red	Microred	Establecimiento
Ambito	x				
DISA	x				
Red	x	x			
Microred	x	x	x		
Establecimiento	x	x	x	x	

La zona sombreada nos indica que podremos acceder y seleccionar ese dato , en base al ámbito sanitario establecido.

Registro de Datos : Egresos

DISA DISA AREQUIPA **Microred** CHARACATO **Ambito Sanitario** Establecimiento

Red AREQUIPA SUR **Establecimiento** YARABAMBA

Datos Generales del Paciente

Nro. de HC. 8902

Apellidos y Nombres MORALES DE LA CUBA MARIELA Tipo de Paciente SIS

Edad 24 AÑO MIN 0 Sin restricción / MAX 0 Sexo Femenino Ambos

Lugar de Residencia 040126 YANAHUARA AREQUIPA

Fecha de Ingreso 05/01/2004

Fecha de Egreso 08/01/2004 Dias Estancia 3

Condición VIVO

Diagnósticos 1 J20.9 BRONQUITIS AGUDA, NO ESPECIFICADA
 2 K59.1 DIARREA FUNCIONAL

Servicio MEDICINA GENERAL 11

Datos Adicionales

Ubicación PABELLON - 01 Responsable que indica el Egreso MEDICO DE PRUEBA 2

Status bar

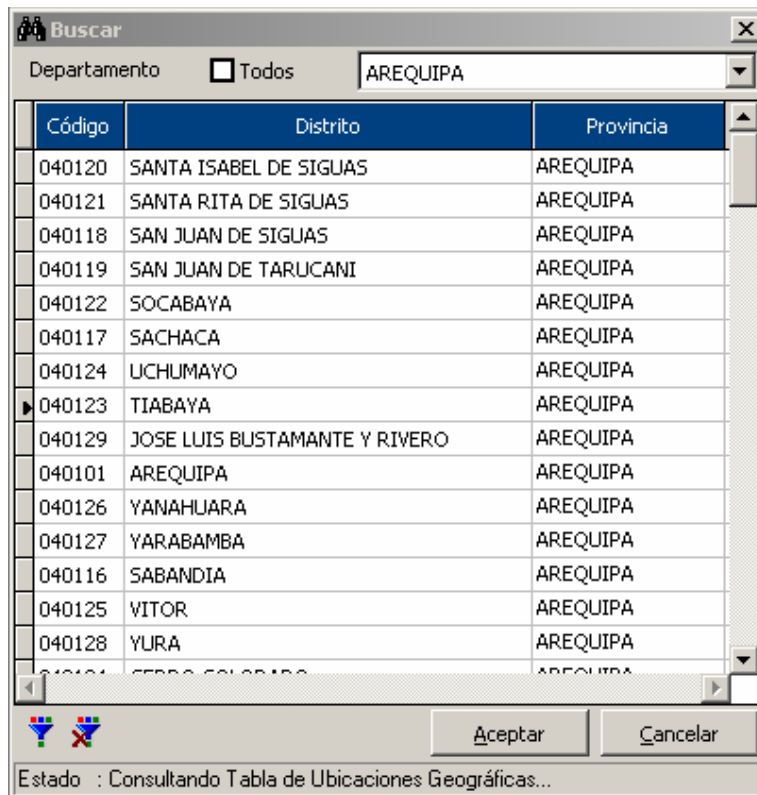
En este formulario , tendremos los siguientes controles para validación de información :

- 1.- Validación de Edad + Indicador de Edad
- 2.- Validación de Diagnósticos + subcategoría (ej. A01.2)
- 2.- Sexo + Diagnóstico
- 3.- Edad + Diagnóstico

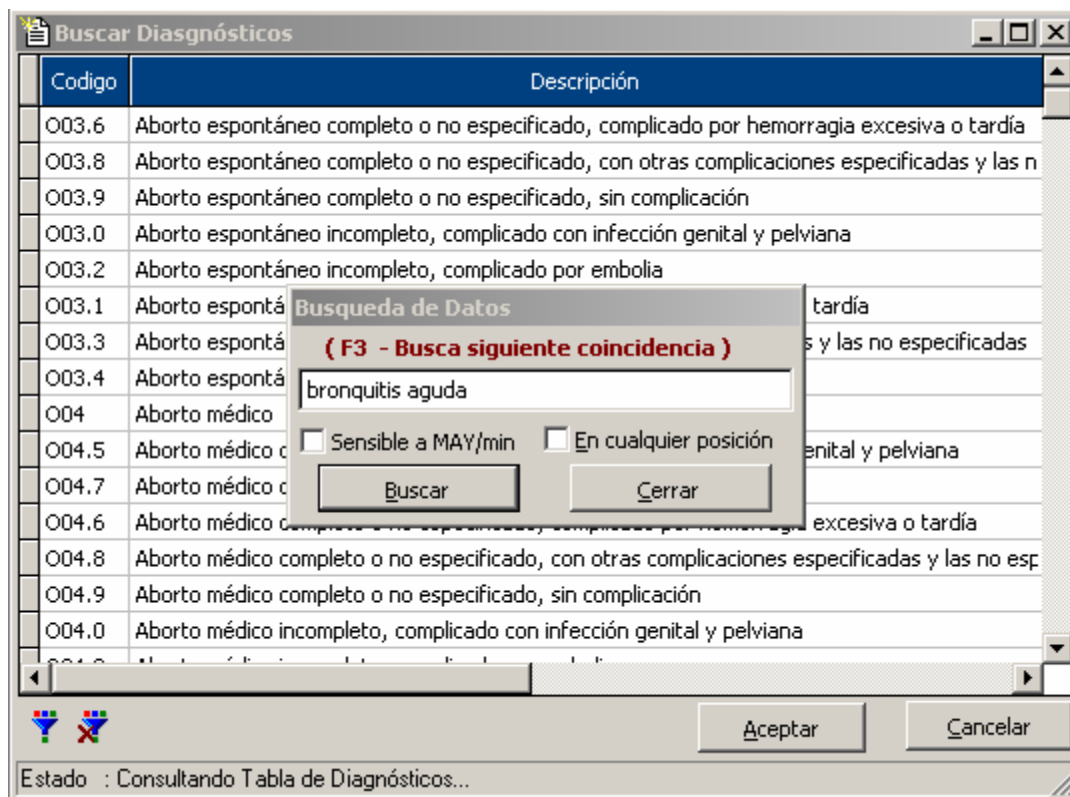
Adicionalmente a este tipo de validaciones , el Sistema contempla la obligatoriedad de muchas de las variables que son necesarias por estar contemplados en los formatos de consolidación y resultados de la información :

Ventanas de Ayuda en la Búsqueda de datos

- Ventana de Búsqueda de Distritos de Residencia



- Ventana de Búsqueda de Diagnósticos



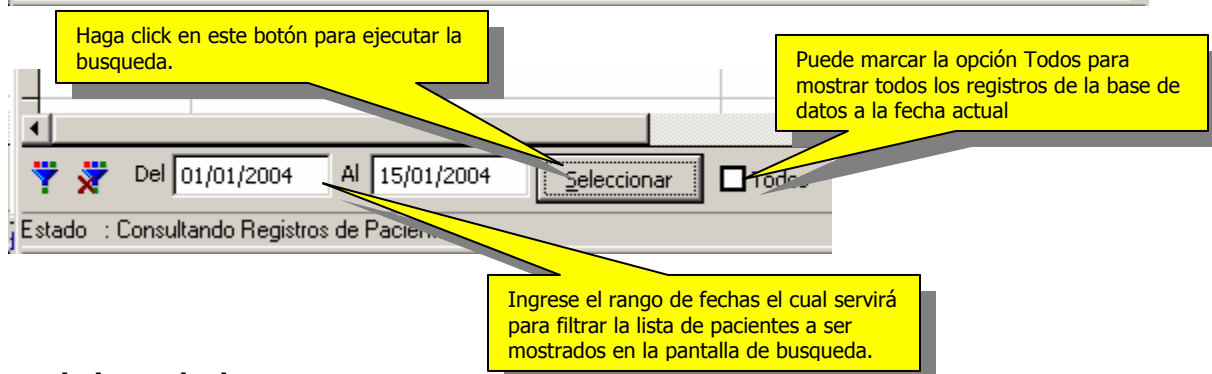
- Ventana de Búsqueda de registros para el Mantenimiento de datos (Modificación y Eliminación de registros)

Buscar Registros de Pacientes

Nro. Ficha/HC	Apellidos y Nombres	Servicio	Fec. Ingreso	Fec. Salida	Dx
8902	MORALES DE LA CUBA MARIELA	MEDICINA GENERAL	05/01/2004	08/01/2004	J20.9
1234	MORA MORA MARIANO	CARDIOLOGIA	06/01/2004	12/01/2004	F01.1
434	LOPEZ DE LA VEGA JUANA	MEDICINA GENERAL	08/01/2004	12/01/2004	T01.0

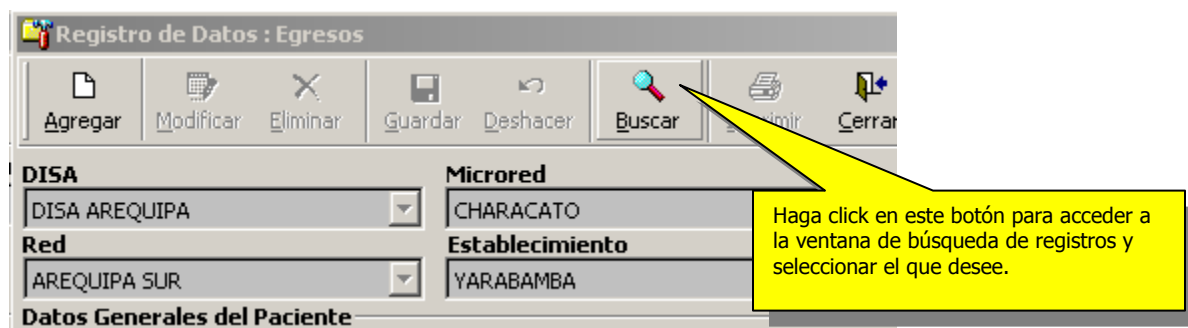
Del Al Todos

Estado : Consultando Registros de Pacientes...



Mantenimiento de datos

Para realizar el mantenimiento de datos , basta con hacer click en el botón Buscar para ubicar el registro a ser modificado ó Eliminado



The screenshot shows a software window titled "Registro de Datos : Egresos". It contains a table of patient records and a search dialog box. A yellow callout box points to the search dialog with instructions on how to use the search function.

Nro. Ficha/HC	Apellidos y Nombres	Servicio	Fec. Ingreso	Fec. Salida	Dx
8902	MORALES DE LA CUBA MARIELA	MEDICINA GENERAL	05/01/2004	08/01/2004	J20.9
1234	MORA MORA MARIANO	CARDIOLOGIA	06/01/2004	12/01/2004	F01.1
434	LOPEZ DE LA VEGA JUANA	MEDICINA GENERAL	08/01/2004	12/01/2004	T01.0

Busqueda de Datos
(F3 - Busca siguiente coincidencia)

moral

Sensible a MAY/min En cualquier posición

Buscar Cerrar

Del 01/01/2004 Al 15/01/2004 Seleccionar Todos Aceptar Cancelar

Estado : Consultando Registros de Pacientes...

Status bar

Para buscar registros , ubíquese con el puntero del mouse en la columna del dato a buscar , luego comience a escribir la información a buscar.
Inmediatamente comience a escribir , le aparecerá una ventana como la que se presenta en el ejemplo para proceder con la búsqueda

Para capturar el dato , haga doble click encima del registro seleccionado , también puede utilizar la tecla ENTER ó hacer click en el botón **Aceptar**.

Registro de Datos : Egresos

DISA
 DISA AREQUIPA

Microred
 CHARACATO

Ambito Sanitario
 Establecimiento

Red
 AREQUIPA SUR

Establecimiento
 YARABAMBA

Datos Generales del Paciente

Nro. de HC. 8902

Apellidos y Nombres MORALES DE LA CUBA MARIELA Tipo de Paciente SIS

Edad 24 AÑO MIN 0 Sin restricción / MAX 0 Sexo Femenino Ambos

Lugar de Residencia 040126 YANAHUARA AREQUIPA

Fecha de Ingreso 05/01/2004

Fecha de Egreso 08/01/2004 Dias Estancia 3

Condición VIVO

Diagnósticos

1	J20.9	BRONQUITIS AGUDA, NO ESPECIFICADA
2	K59.1	DIARREA FUNCIONAL

Servicio MEDICINA GENERAL 11

Datos Adicionales

Ubicación PABELLON - 01 Responsable que indica el Egreso MEDICO DE PRUEBA 2

Status bar

Para modificar el registro actual , haga click en este botón

Para Eliminar el registro , el Sistema le hará una pregunta de confirmación para proceder a la eliminación de dicho registro.

Registro de Datos : Egresos

DISA
 DISA AREQUIPA

Microred
 CHARACATO

Establecimiento
 YARABAMBA

Datos Generales del Paciente

Nro. de HC. 8902

Apellidos y Nombres MORALES DE LA CUBA MARIELA

Edad 24 AÑO

Lugar de Residencia 040126

Fecha de Ingreso 05/01/2004

Fecha de Egreso 08/01/2004 Dia:

Condición vivo

Para Eliminar el registro actual , haga click en este botón

Atención

¿ Eliminar Registro actual ?

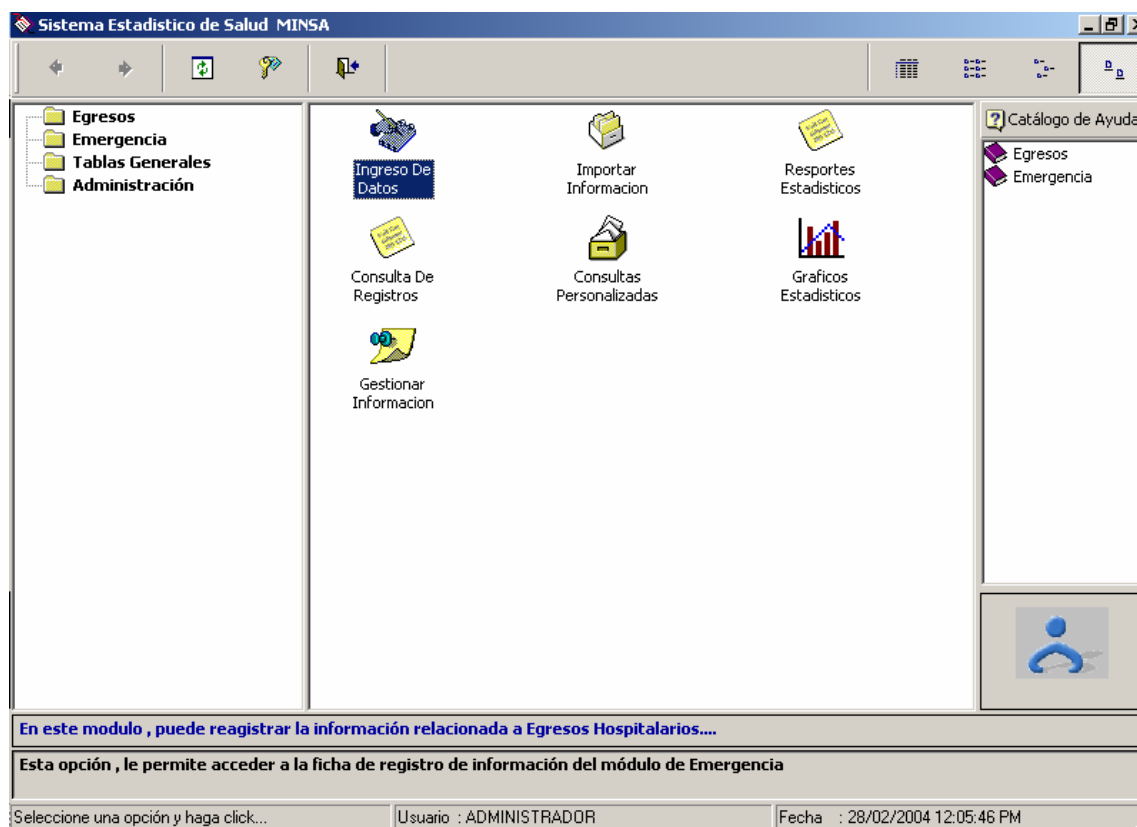
Para Eliminar el registro , el Sistema le hará una pregunta de confirmación para proceder a la eliminación de dicho registro.

Emergencias :

Ingreso de Datos

Para registrar información en este módulo , accedamos haciendo click en el modulo de Emergencia del panel izquierdo del sistema.

Una vez accedido al módulo , se mostrarán un conjunto de opciones disponibles de acuerdo a los privilegios destablecidos por el administrador del sistema , a las cuales Ud. Podrá accederlas haciendo doble click encima de ellas.



Una vez realizado este paso , se presentará la siguiente ventana de captura de datos :

Registro de Datos : Emergencia

DISA
 DISA AREQUIPA

Microred
 CHARACATO

Ambito Sanitario
 ...

Red
 AREQUIPA SUR

Establecimiento
 YARABAMBA

Datos Generales del Paciente

Fecha de Atención: 28/02/2004 Registro Nro.:
 Apellidos y Nombres: Tipo de Paciente:
 Edad: 0 Sexo:
 Lugar de Residencia: ...
 Dirección:
 Lugar de Procedencia: ...
 Acompañante:

Datos de la Atención

Hora de Atención: 00:00 Servicio: Motivo de Atención:
 Diagnósticos: 1 ...
 2 ...
 Responsable de la Atención:

Estancia en Observación Registrar datos de Observación

Destino del Paciente: Cond. Salida:
 Establecimiento: ...

Estado : Consulta Usuario : ADMINISTRADOR Fecha : 28/02/2004

Annotations:

- Datos provenientes de la Configuración del Sistema (points to Microred, Ambito Sanitario, Red, Establecimiento)
- Datos generales del paciente (points to patient data fields)
- Datos correspondientes a la atención del paciente (points to attention data fields)

1.- Datos Provenientes ó establecidas en la Configuración del Sistema

- 1.1.- Ámbito Sanitario
- 1.2.- DISA
- 1.3.- Red
- 1.4.- Microred
- 1.5.- Establecimiento

NOTA : Estas pueden ser modificadas de acuerdo al ambito sanitario establecida en la configuración Local del Establecimiento.

2.- Datos Generales del Paciente

2.1.- Fecha de Atención

2.2.- Nro de registro (Campo donde se podrá registrar datos referentes al Nro. de Historia

Clinica, Acto Médico , Nro. de Ficha de atención u otro identificador válido para el establecimiento)

2.3.- Apellidos y Nombres

2.4.- Tipo de Paciente : Podrá ser seleccionada de la **tabla Tipos de Paciente**

2.5.- Edad (1-120) e indicador de tipo de edad (Año,Mes,Dia,Hora) ej. 12 Dias

2.6.- Sexo

2.7.- Lugar de residencia : Se tendrá que contemplar el distrito donde actualmente reside el paciente.

2.8.- Dirección del lugar de residencia actual

2.9.- Lugar de Procedencia : distrito de donde proviene el paciente (en muchos casos sera el mismo al lugar de residencia).

2.10.-Datos del Acompañante o familiar quien trajo al paciente

- los datos de los numerales 2.7 y 2.9 , podrán ser seleccionados de la **tabla de Ubicaciones Geograficas del Sistema**

3.- Datos de la Atención

3.1.- Hora de Atención : se deberá registrar la hora a la que fué atendido el paciente en el servicio

3.2.- Servicio : podrá ser seleccionada de la **tabla de servicios del sistema**

3.3.- Motivo de atención : se seleccionará el motivo por el cual el paciente ingresa a ser atendido en el servicio de Emergencia ; podrá ser seleccionada de la **tabla Motivos de atención** del sistema.

3.4.- Diagnósticos : Tendrá la posibilidad de registrar hasta dos diagnósticos (principal y asociado ó Dx1 y Dx2); podrá ser seleccionada de la **tabla de Diagnósticos**

La tabla de diagnósticos (CIE-10), contiene las validaciones respectivas para el control de las variables sexo (de forma rígida) y edades mínima y máxima (opcional).

3.5.- Responsable de la atención (Podrá seleccionarla de la **tabla de responsables** definida para su Establecimiento)

3.6.- Destino del paciente : Este dato podrá ser seleccionado de la **tabla Destinos del Sistema**

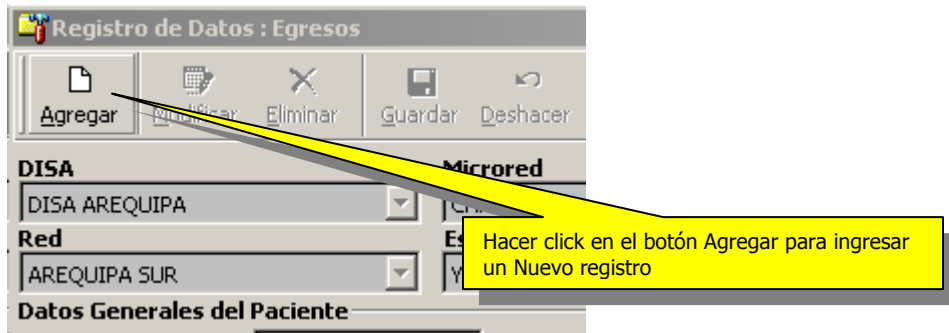
3.7.- Si el Destino del Paciente fuera 'REFERIDO' , será necesario registrar el Establecimiento donde fué referido.

3.8.- Condición de Salida , se tendrá que tener en cuenta el estado de salida del paciente ('Vivo' ó 'Fallecido').

Una vez registrados estos datos , proceder a guárdalos haciendo click en el botón Guardar datos.

En la siguiente pantalla vemos el registro de datos de un paciente , para luego proceder a guardar la información , de la misma forma describimos los pasos para ingresar información .

Para Ingresar datos en este formulario , basta con hacer click en el botón Agregar



Las posibilidades de seleccionar el establecimiento , redes y DISAS , dependerá del ámbito sanitario establecido en la configuración.

Registro de Datos : Emergencia

Agregar Modificar Eliminar Guardar Deshacer Buscar Imprimir Cerrar

DISA
DISA AREQUIPA

Microred
CHARACATO

Red
AREQUIPA SUR

Establecimiento
YARABAMBA

Datos Generales del Paciente

Fecha de Atención: 28/02/2004 Registro Nro.: 99999

Apellidos y Nombres: SALAZAR DEL CAMPO MARIO Tipo de Paciente: SIS

Edad: 38 AÑO MIN 0 Sin restricción / MAX 0 Sexo: Masculino Ambos

Lugar de Residencia: 040101 AREQUIPA AREQUIPA

Dirección: LA CALLE 12323

Lugar de Procedencia: 040101 AREQUIPA AREQUIPA

Acompañante: DATOS DEL ACOMPAÑANTE

Datos de la Atención

Hora de Atención: 15:30 Servicio: MEDICINA GENERAL Motivo de Atención: ENFERMEDAD COMUN

Diagnósticos: 1 R10.1 DOLOR ABDOMINAL LOCALIZADO EN PARTE SUPERIOR

2

Responsable de la Atención: MEDICO DE PRUEBA 2

Estancia en Observación Registrar datos de Observación

Destino del Paciente: DOMICILIO Cond. Salida: VIVO

Establecimiento:

Estado : Agregar Usuario : ADMINISTRADOR Fecha : 28/02/2004

Una vez llenados todos los datos solicitados por el sistema , procedemos ha grabarlos haciendo click en el botón Guardar

En este formulario , tendremos los siguientes controles para validación de información :

- 1.- Validación de Edad + Indicador de Edad
- 2.- Validación de Diagnósticos + subcategoría (ej. A01.2)
- 2.- Sexo + Diagnóstico
- 3.- Edad + Diagnóstico

Adicionalmente a este tipo de validaciones , el Sistema contempla la obligoriedad de muchas de las variables que son necesarias por estar contemplados en los formatos de consolidación y resultados de la información :

Registro de Información de Observación

Para registrar datos de Observación siempre y cuando el paciente haya ingresado a Observación

Diagnósticos 1 R10.1 DOLOR ABDOMINAL LOCALIZA
2
Responsable de la Atención MEDICO DE PRUEBA 2

Estancia en Observación Registrar datos de Observación

Observe que al marcar la opción "Estancia en Observación", se activa el botón para acceder al registro de los datos de Observación

Se tendrá que realizar el siguiente paso al momento de registra la información :

- Haga click en el botón Registrar datos de Observación para acceder al registro de los datos de Observación.

Registro de Datos : Emergencia

Agregar Modificar Eliminar Guardar Deshacer Buscar Imprimir Cerrar

DISA DISA AREQUIPA Microred CHARACATO Ambito Sanitario Establecimiento

Red AREQUIPA SUR Establecimiento YARAMBRA Utilice tecla TAB para avanzar

Datos Gener Datos de Atención en Observación

Fecha de Ater Fecha de Ingreso 28/02/2004 Hora de Ingreso 16:00 9999

Apellidos y No Fecha de Salida 28/02/2004 Hora de Salida 18:50

Edad Nro. Cama 125 Estancia (Horas) 02:50

Lugar de Resi Responsable de la Atención

Dirección MEDICO DE PRUEBA 2

Lugar de Proc Diagnóstico

Acompañante R10.1 DOLOR ABDOMINAL LOCALIZADO EN PARTE SUPERIOR

Datos de la Hora de Atenc

Diagnósticos Registre los datos de atención en Observación...

2

Responsable de la Atención MEDICO DE PRUEBA 2

Estancia en Observación Registrar datos de Observación

Destino del Paciente DOMICILIO Cond. Salida VIVO

Establecimiento

Estado : Agregar Usuario : ADMINISTRADOR Fecha : 28/02/2004

Formulario de registro de datos en Observación. Para Guardar los datos haga click en el botón Aceptar.

Variables contempladas en el registro de información de Observación

- Fecha de Ingreso a Observación (No puede ser menor a la fecha de atención del paciente)
- Hora de Ingreso a Observación (información Obligatoria al igual que la fecha de ingreso)

- c).-Fecha de Egreso de Observación (No puedes ser menor a la fecha de Ingreso a Observación)
- d).-Hora de Egreso de Observación (información Obligatoria al igual que la fecha de egreso)
- e).-Nro de Cama en Observación (Dato opcional)
- f).- Médico responsable (Dato opcional)
- g).-Diagnóstico en Observación (Dato opcional)

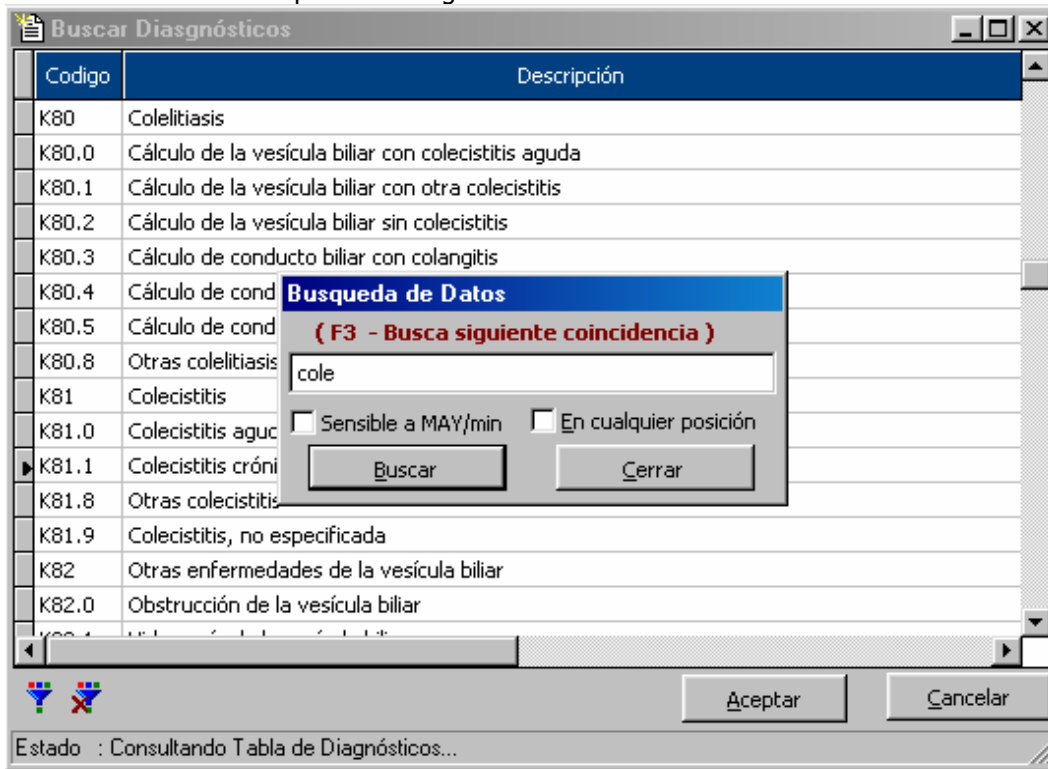
Una vez llenadas todas las variables solicitadas por el formulario , proceder a guardar la información , haciendo click en el botón **Guardar**.

Ventanas de Ayuda en la Búsqueda de datos

- Ventana de Búsqueda de Distritos de Residencia y Procedencia



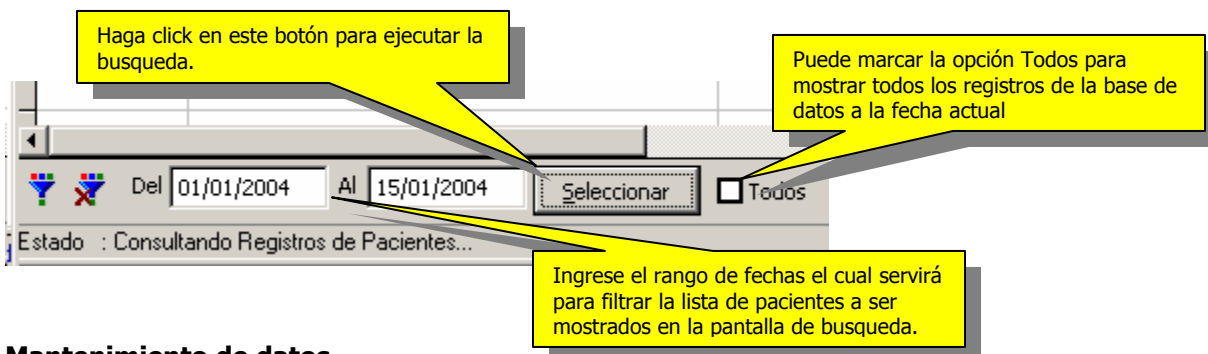
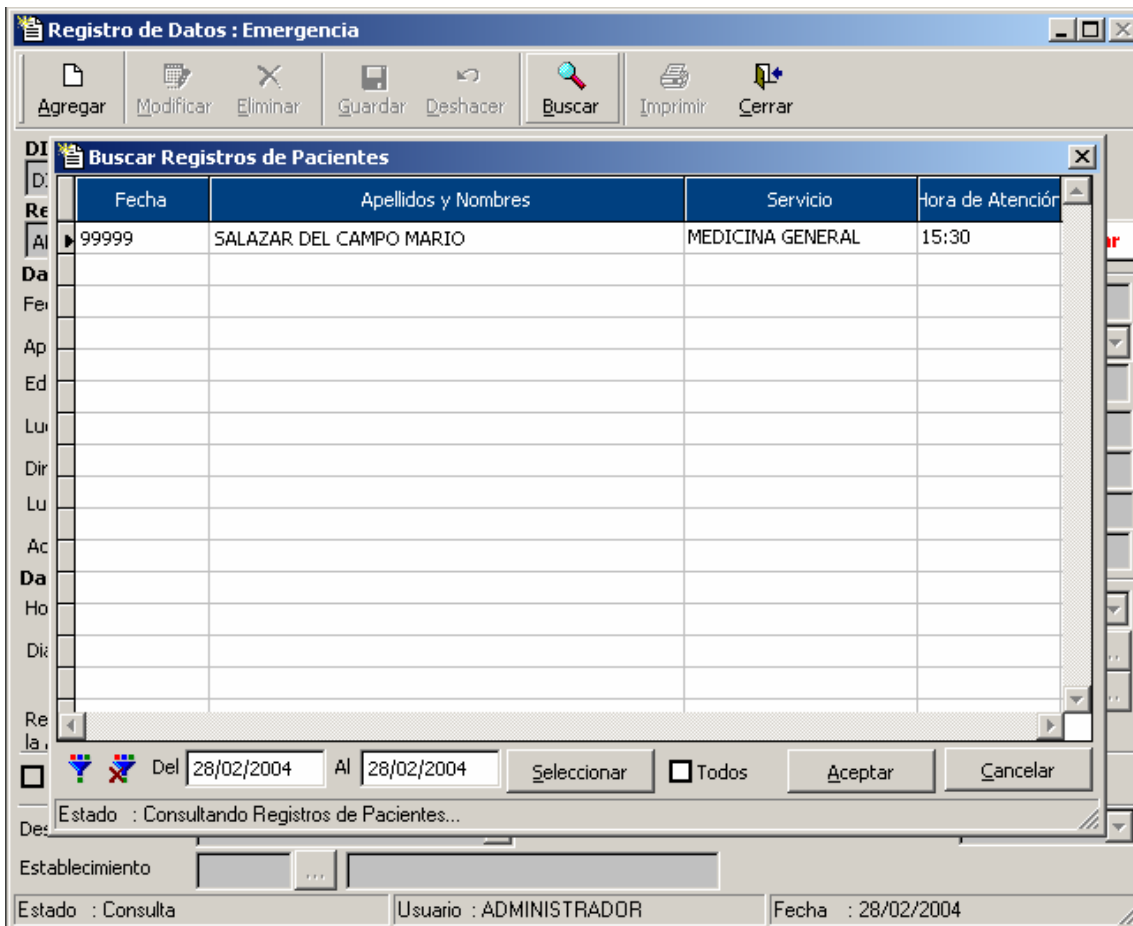
- Ventana de Búsqueda de Diagnósticos



- Ventana de Búsqueda de Establecimientos de Referencia (Este dato es prefiltrado en base a la configuración del Establecimiento y el Ambito Sanitario , teniendo la opción de modificarla.



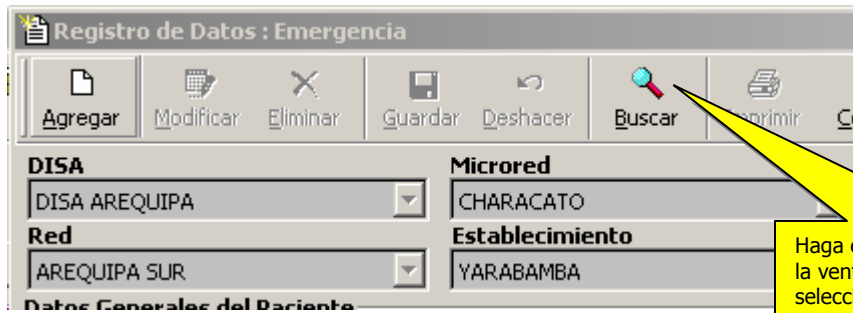
- Ventana de Búsqueda de registros para el Mantenimiento de datos (Modificación y Eliminación de registros)



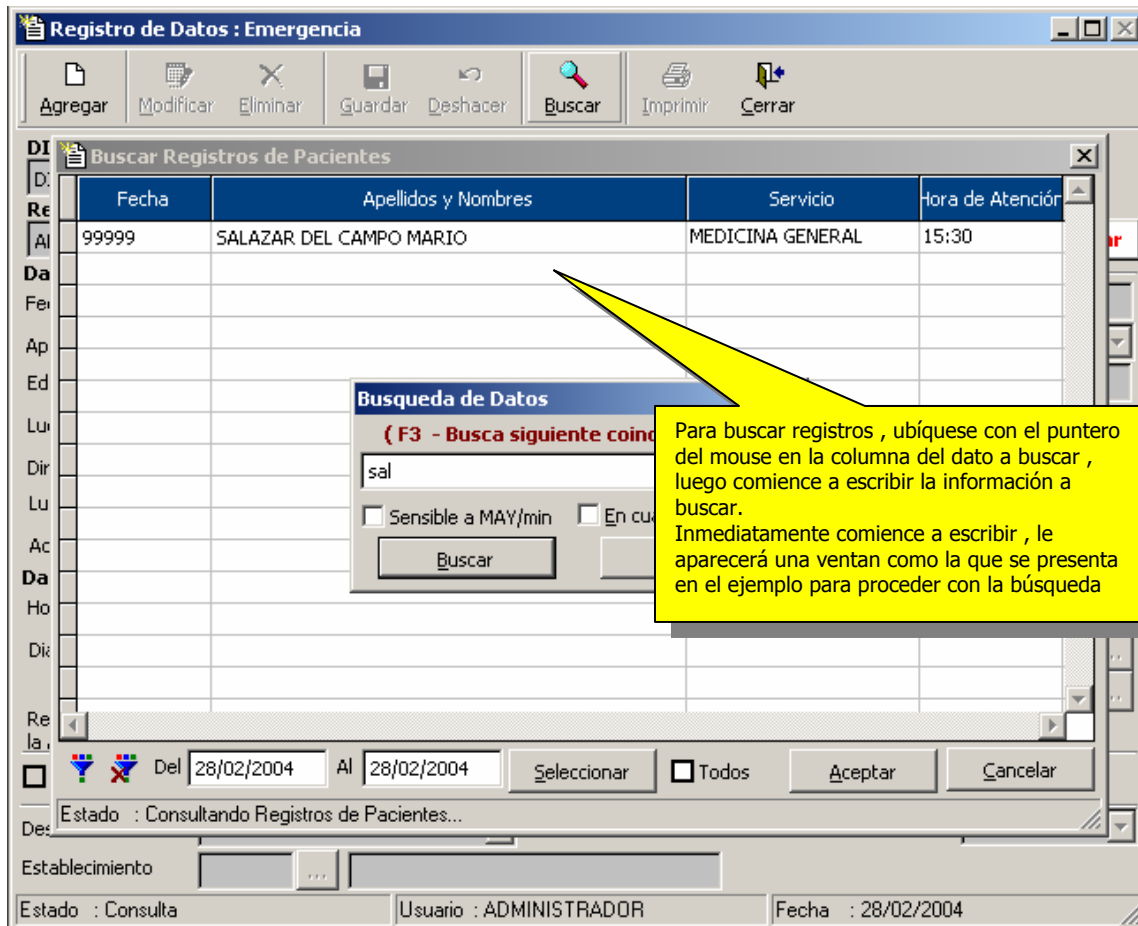
Mantenimiento de datos

Para realizar el mantenimiento de datos , basta con hacer click en el botón Buscar para ubicar el registro a ser modificado ó Eliminado , como se muestra a continuación.

Pantalla de Búsqueda de registros



Haga click en este botón para acceder a la ventana de búsqueda de registros y seleccionar el que desee.



Para buscar registros , ubíquese con el puntero del mouse en la columna del dato a buscar , luego comience a escribir la información a buscar. Inmediatamente comience a escribir , le aparecerá una ventan como la que se presenta en el ejemplo para proceder con la búsqueda

Para capturar el dato , haga doble click encima del registro seleccionado , también puede utilizar la tecla ENTER ó hacer click en el botón Aceptar.

Registro de Datos : Emergencia

DISA DISA AREQUIPA **Microred** CHARACATO **Ambito Sanitario** Establecimiento

Red AREQUIPA SUR **Establecimiento** YARABAMBA

Datos Generales del Paciente

Fecha de Atención: 28/02/2004 Nro.: 99999

Apellidos y Nombres: SALAZAR DEL CAMPO MARIO Tipo de Paciente: SIS

Edad: 38 AÑO MIN 0 Sin restricción / MAX 0 Sexo: Masculino Ambos

Lugar de Residencia: 040101 AREQUIPA AREQUIPA

Dirección: LA CALLE 12323

Lugar de Procedencia: 040101 AREQUIPA AREQUIPA

Acompañante: DATOS DEL ACOMPAÑANTE

Datos de la Atención

Hora de Atención: 15:30 Servicio: MEDICINA GENERAL Motivo de Atención: ENFERMEDAD COMUN

Diagnósticos:

1	R10.1	DOLOR ABDOMINAL LOCALIZADO EN PARTE SUPERIOR
2		

Médico: MEDICO DE PRUEBA 2

Estancia en Observación Registrar datos de Observación

Destino del Paciente: DOMICILIO Cond. Salida: VIVO

Establecimiento:

Estado : Consulta Usuario : ADMINISTRADOR Fecha : 28/02/2004

Para modificar el registro actual , haga click en este botón

tecla TAB para avanzar

Para Eliminar el registro , haga click en el botón Eliminar (Previamente tiene que haber seleccionado el registro a ser eliminado mediante el botón Buscar),

Registro de Datos : Emergencia

DISA DISA AREQUIPA **Microred** CHARACATO

Red AREQUIPA SUR **Establecimiento** YARABAMBA

Datos Generales del Paciente

Fecha de Atención: 28/02/2004

Para Eliminar el registro actual , haga click en este botón

Para Eliminar el registro , el Sistema le hará una pregunta de confirmación para proceder a la eliminación de dicho registro.

VII.- Importar Información (Egresos y Emergencias)

Otra de las formas de ingreso de información al Sistema estadístico , para los módulos de Egresos y Emergencia , es mediante el proceso de importación desde archivos generados por otros sistemas paralelos , dentro de estos están los desarrollados por el mismo establecimiento y algunos provenientes de proveedores de software.

El mecanismo de trabajo se basa en la estructura de datos básica contemplada por el módulo de Egresos y Emergencia , es decir información que es requerida para la respectiva generación de los archivos de envío de información estadística a las instancias superiores (DISA , MINSA) y su respectiva consolidación.

Esta opción es de utilización Obligatoria para aquellos establecimientos que ya cuenten con software implementado en los procesos de atención del servicio de Emergencia . La obligatoriedad del mismo obedece al principio de estandarización en el uso de variables para su posterior consolidación y mayor control de calidad en esta información.

Para realizar el proceso de importación , se tendrán que seguir los siguientes pasos :

1.- Generar un archivo plano ó de texto (TXT) ó una tabla (DBF) , en base a la siguiente estructura

Para Egresos

Estructura del archivo de Carga para importar datos

Nombre del Campo	Tipo de Dato	Ancho del Campo	Descripción del contenido del campo
NUMMOV	Númérico	10	No Aplicable
COD_DISA	Carácter	2	Código de DISA
COD_RED	Carácter	2	Código de RED
COD_MRED	Carácter	2	Código de MICRORED
COD_EST	Carácter	4	Código de Establecimiento
NUMHC	Carácter	7	Número de Historia Clínica del Paciente
APENOM	Carácter	50	Apellidos y Nombres
SEXO	Carácter	1	Sexo
EDAD	Númérico	3	Edad
TIPOEDAD	Carácter	1	Indicador de Edad (ver tabla indicadores edad)
UBIGEO	Carácter	6	Código de ubicación Geográfica
FECING	Fecha	8	Fecha de Ingreso a Hospitalización
FECEGR	Fecha	8	Fecha de Egreso
TOTALEST	Númérico	5	Total días estancia
SERVICIO	Carácter	2	Servicio donde estuvo Hospitalizado
CONDICION	Carácter	1	Condición de Egreso (Vivo ó Fallecido)
SEGURO	Carácter	1	Tipo de Seguro
CODDIAG	Carácter	5	Diagnóstico de Egreso 01
CODDIAG2	Carácter	5	Diagnóstico de Egreso 02
UBICACIONH	Carácter	5	Ubicación en el Servicio
MEDICOH	Carácter	5	Médico responsable del egreso
ESTADO	Númérico	1	No Aplicable
FECHAREG	DateTime	8	Fecha+Hora de registro

Para Emergencia

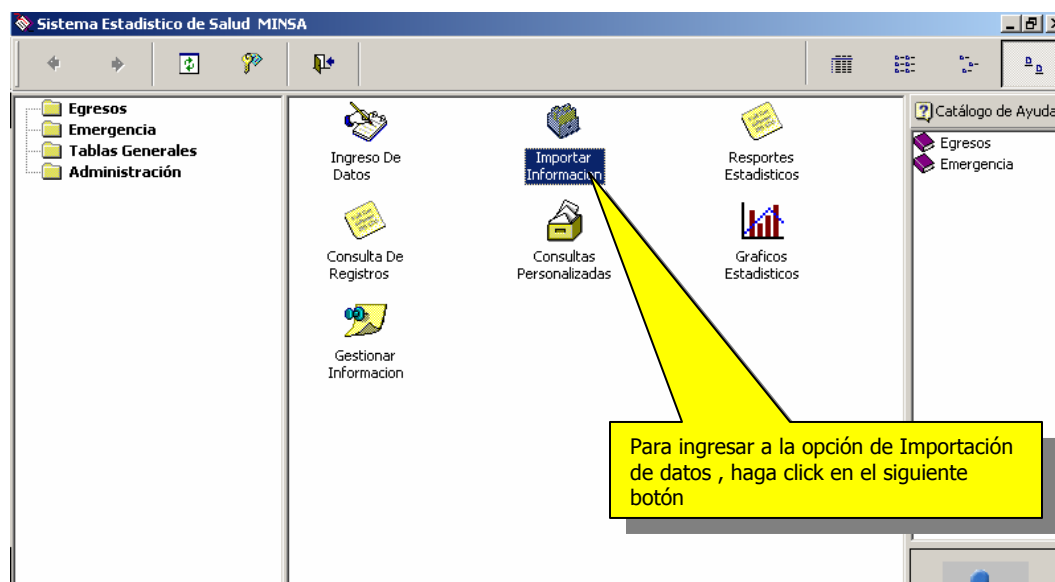
ESTRUCTURA DE DATOS - PLANTILLA PARA PROCESO DE IMPORTACION

Orden	Campo	Tipo	Ancho	Descripcion	Obligatorio
1	EM_CODIGO	Númérico	10	Identificador del Sistema	FALSO
2	EM_CODEST	Carácter	4	Código del Establecimiento	VERDADERO
3	EM_DISA	Carácter	2	Código DISA	VERDADERO
4	EM_RED	Carácter	2	Código Mini Red	VERDADERO
5	EM_MRED	Carácter	2	Código Red	VERDADERO
6	EM_REGISTRO	Carácter	10	Nro. de registro/Ficha/HC/AM	VERDADERO
7	EM_FECHA	Fecha	8	Fecha de Atención	VERDADERO

8	EM_CONDING	Carácter	1	Condición de Ingreso	FALSO
9	EM_APENOM	Carácter	50	Apellidos y Nombres	VERDADERO
10	EM_SEXO	Carácter	1	Sexo	VERDADERO
11	EM_EDAD	Numérico	3	Edad	VERDADERO
12	EM_TEDAD	Carácter	1	Indicador de Edad	VERDADERO
13	EM_TIPOPAC	Carácter	2	Tipo de Paciente	VERDADERO
14	EM_DIRECCION	Carácter	50	Dirección domicilio	FALSO
15	EM_PROCEDENCIA	Carácter	6	Código de Ubicación Procedenc.	VERDADERO
16	EM_RESIDENCIA	Carácter	6	Código de Ubicación Residencia	VERDADERO
17	EM_ACOMPAN	Carácter	40	Datos del Acompañante	FALSO
18	EM_HORATE	Carácter	5	Hora de Atención (00:00)	VERDADERO
19	EM_DIAGP	Carácter	5	Diagnóstico Principal	VERDADERO
20	EM_DIAGS	Carácter	5	Segundo Diagnóstico	FALSO
21	EM_MEDICO	Carácter	5	CMP Médico quien atiende	VERDADERO
22	EM_MOTIVO	Carácter	2	Motivo de Atención	VERDADERO
23	EM_SERVICIO	Carácter	3	Servicio donde se atiende	VERDADERO
24	EM_OBSERV	Numérico	1	Si pasó a observación=1 no=0	VERDADERO
25	EM_OBSHIN	Carácter	5	Hora de Ingreso a Observación	VERDADERO
26	EM_OBSHSA	Carácter	5	Hora de Salida de Observación	VERDADERO
27	EM_OFECHIN	Fecha	8	Fecha de Ingreso a Observ.	VERDADERO
28	EM_OFECHSA	Fecha	8	Fecha de Egreso de Observ.	VERDADERO
29	EM_OMEDICO	Carácter	5	CMP - Médico responsable Observ	FALSO
30	EM_OCAMA	Carácter	10	Nro. de Cama en Observación	FALSO
31	EM_OCDX	Carácter	5	Diagnóstico en Observación	FALSO
32	EM_DESTINO	Carácter	2	Destino del Paciente	VERDADERO
33	EM_REFERIDO	Carácter	4	Establecimiento de Refercia	FALSO
34	EM_CONDEG	Carácter	1	Condición de Egreso del Pac.	VERDADERO
35	EM_FECHAREG	DateTime	8	Fecha/Hora de Registro	FALSO
36	EM_USUARIO	Carácter	15	Cod. del Usuario que registra	VERDADERO

2.- Una vez obtenido este archivo , se procederá a ingresar a la opción de importación de datos esta puede ser accesada desde el menú Registro ó desde la barra de acceso directo ubicado en el panel izquierdo , como se muestra a continuación.

El formulario presentado a continuación , ha sido diseñado de tal forma para que el usuario interactúe de una forma amigable para realizar este proceso . mediante el uso de un asistente.



Asistente para Importar información

Seleccione el Formato de Archivo
 Archivo de Texto

Selección archivo a Importar

Periodo: 2003 Mes de Proceso: Noviembre Ambito: Establecimiento

DISA: DISA LIMA SUR (LIMA II) 23

Red: NO PERTENECE A NINGUNA RED 00

Microred: NO PERTENECE A NINGUNA MICRO 00

Establecimiento: DE APOYO MARIA AUXILIAR 5987

<< Anterior Siguiete >> Terminar Cancelar

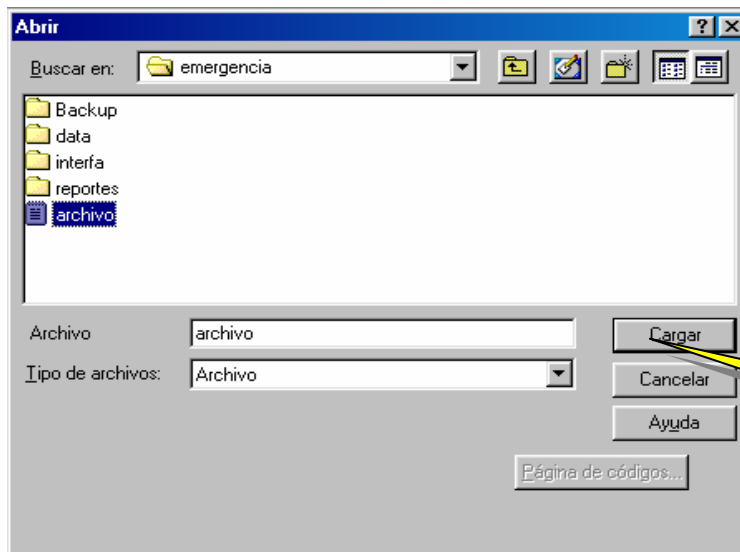
Importar archivos

Para seleccionar el archivo a importar , basta con hacer click en este botón.

Datos provenientes de la configuración del sistema , dependientes del ámbito sanitario seleccionado.

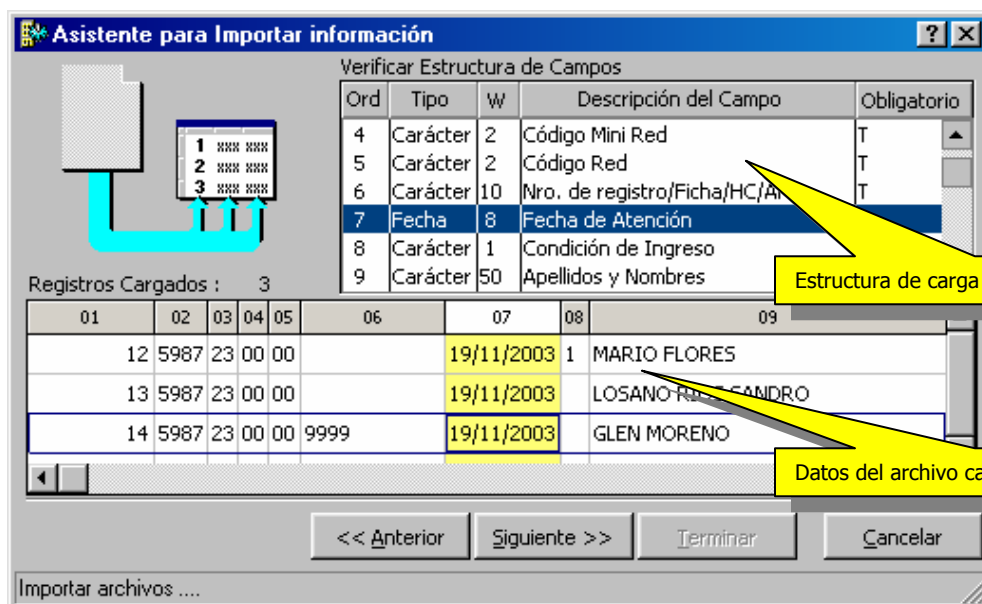
En esta parte del formulario , será necesario registrar las siguientes variables :

- Formato del archivo a importar
- Ruta y nombre del archivo a importar
- Periodo de la información contenida en el archivo
- Mes de la información contenida en el archivo (**Este archivo tendrá que ser mensual**)
- DISA a la que se pertenece
- RED a la que se pertenece
- Microrred a la que se pertenece
- Establecimiento del cual contiene información el archivo.



Seleccione el archivo a ser importado y haga click en el botón cargar , y haga click en el botón Siguiente del asistente.

En base a estas variables , el sistema hará filtro respectivo para verificarla con la estructura , para continuar con los pasos del asistente , haga click en el botón Siguiente.

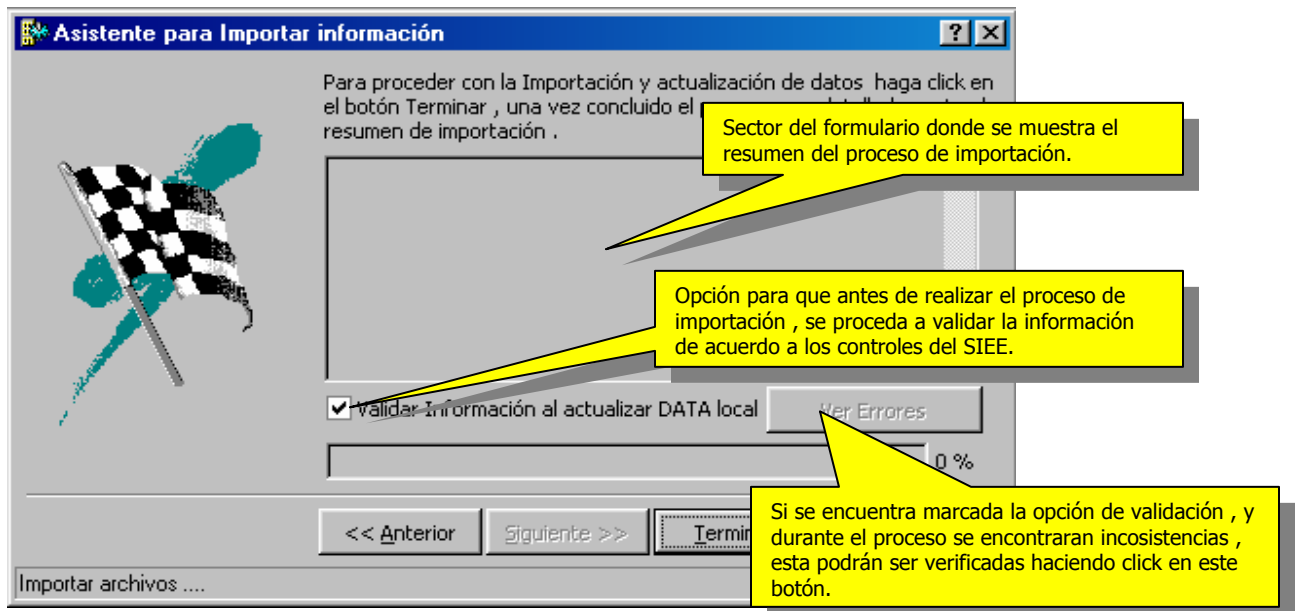


Estructura de carga para el archivo importado.

Datos del archivo cargado a ser importado.

En esta parte del asistente , verificamos que el archivo cargado corresponda a la estructura de carga , y no existan datos que estén al "aire"

Una vez vez verificado este paso , haga click en el botón Siguiente.



En el siguiente ejemplo mostramos el proceso de un archivo con tres registros , de los cuales algunos presentaron errores , para ver los errores e inconsistencias , hacemos click en el botón Ver Errores.



Formulario para visualizar los errores e inconsistencias.

Lista de Inconsistencias y Errores durante la Importación de Datos

Registros a cargar en base de datos local

Nro. registro	Cod.Es	DISA	Rec	Min	Nro.Ficha/HC/A	Fec.Atenc.	Conc	Apellidos y Nombres
3	5987	23	00	00	9999	19/11/2003		GLEN MORENO

Inconsistencias detectadas durante el proceso de Importación

Nro. registro	Detalles del Error
3	Edad fuera del intervalo permitido

Consultando Log de Errores...

Imprimir Salir

De existir inconsistencias como la presentada en el ejemplo , el procedimiento propuesto es el siguiente:

- 1.- Imprimir el reporte de Inconsistencias.
- 2.- Disponer su corrección en el Sistema origen de la información (Fuente original de datos)

Dise Vista preliminar

Reporte de registros con Inconsistencias y/o Errores

Registro con Error	Descripción del Error o Inconsistencia
3	Edad fuera del intervalo permitido

Consultando Log de Errores...

Imprimir Salir

3.- Una vez efectuadas las correcciones respectivas , proceda a genera nuevamente el archivo de importación y realizar nuevamente el proceso de importación , en los posible hasta tener una buena calidad en la información a ser enviada.

de existir información relacionada a las variables seleccionadas de manera inicial , el sistema emitirá un dialogo de confirmación para sobrescribir información

Para finalizar con ese proceso , haga click en el botón Salir.

VIII.- Generación de Consultas y Reportes

- Consultas Generales en el módulo de Emergencias

Esta opción le permite realizar al usuario consultas rápidas según el rango de fecha ingresado , de la misma forma se pueden realizar filtro , búsquedas personalizadas para la consulta procesada.

The screenshot shows the 'Consulta de Atenciones' window. At the top, there is a toolbar with icons for 'Imprimir', 'Filtrar', 'Restaura', 'Buscar', 'Exportar', and 'Cerrar'. Below the toolbar, there are input fields for 'Fecha de Atención del : 21/11/2003 Al 21/11/2003' and a dropdown for 'Establecimiento' set to 'P.S. JOSE OLAYA'. A 'Seleccionar Datos' button is visible next to a checked 'Todos' option. Below this is a table with the following data:

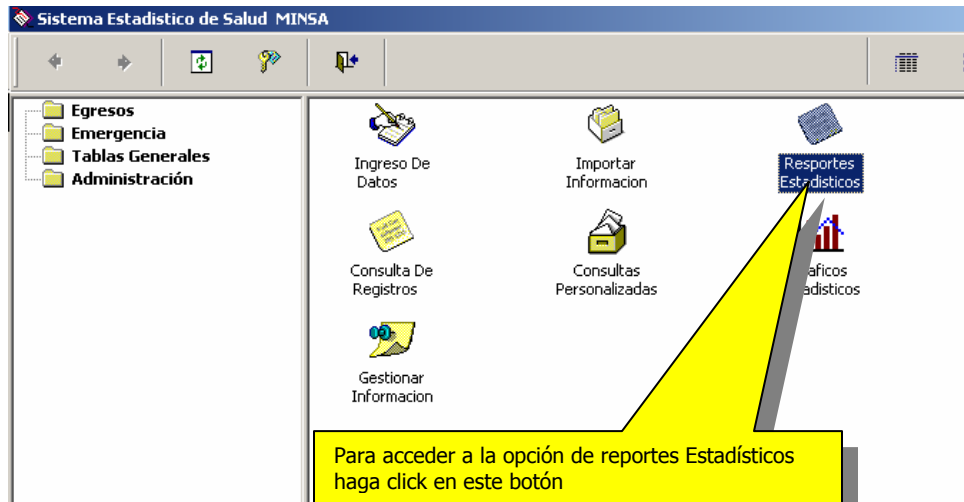
Fecha	Apellidos y Nombres	Nro. Ficha	Servicio	Medico	Motivo de Atención
21/11/2003	JUAN PEREZ DE LA TORRE	458	MEDICINA GENERAL	MEDICO DE P...	ENFERMEDAD

At the bottom of the window, there is a status bar showing 'Estado : Consulta', 'Usuario : JUAN', and 'Fecha : 21/11/2003'. Three yellow callout boxes provide instructions: 'Registrar el rango de fechas de cobertura de la consulta' pointing to the date fields, 'Hacer click en el botón "Seleccionar Datos" para ver los resultados' pointing to the button, and 'Pantalla de resultados' pointing to the table area.

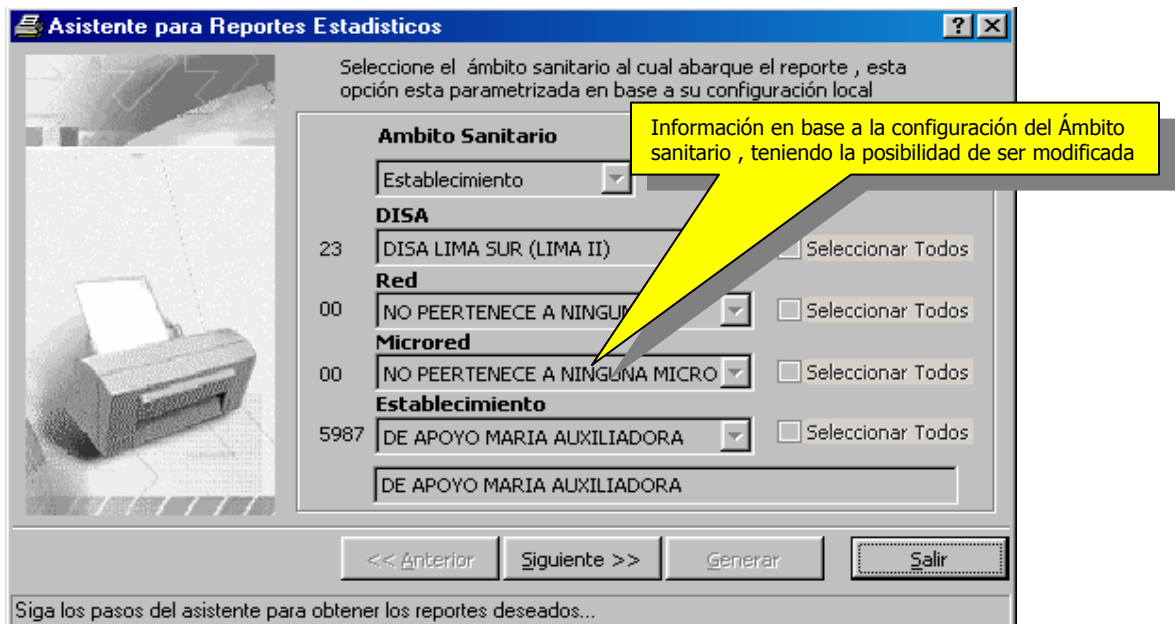
- Reportes Estadísticos

En esta opción , se podrán generar distintos reportes en distintos formatos mediante un asistente de reportes bastante amigable , el cual fué desarrollado para darle mayor facilidad de análisis al usuario en unos cuantos pasos.

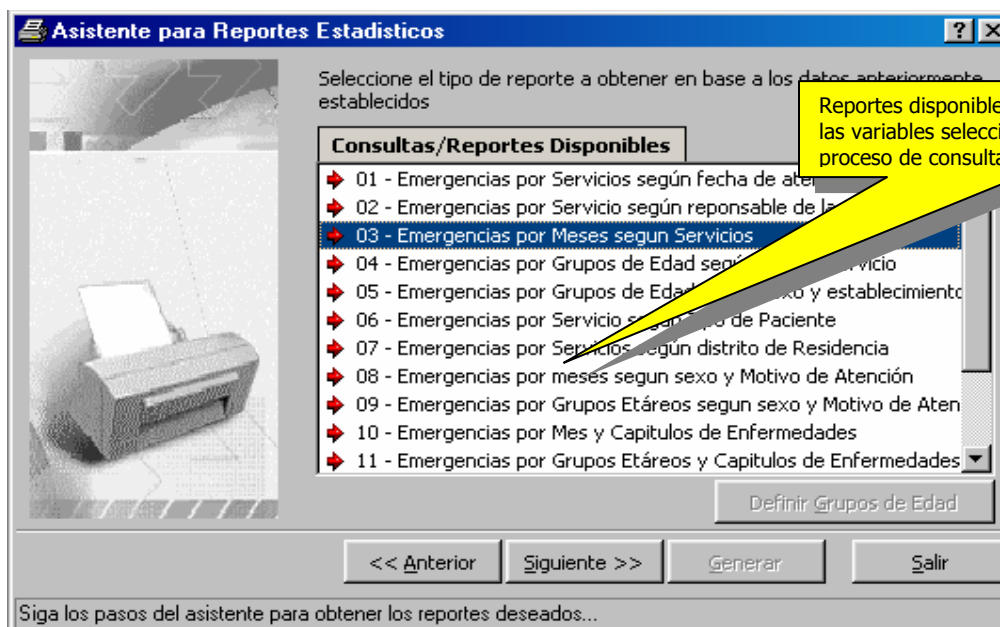
Para ingresar a esta opción , puede ingresar desde el menú Reportes / Reportes Estadísticos , o desde la barra de acceso directo ubicada al lado izquierdo de la venta principal del sistema.



Este es el Asistente que le guiará durante la obtención de reportes estadísticos

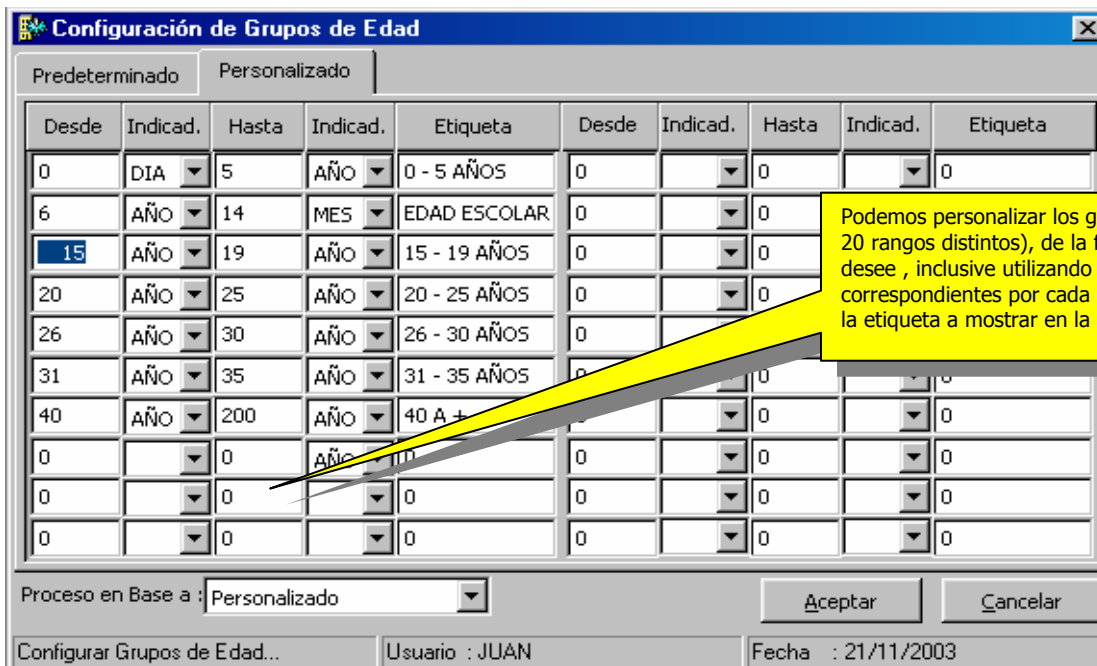
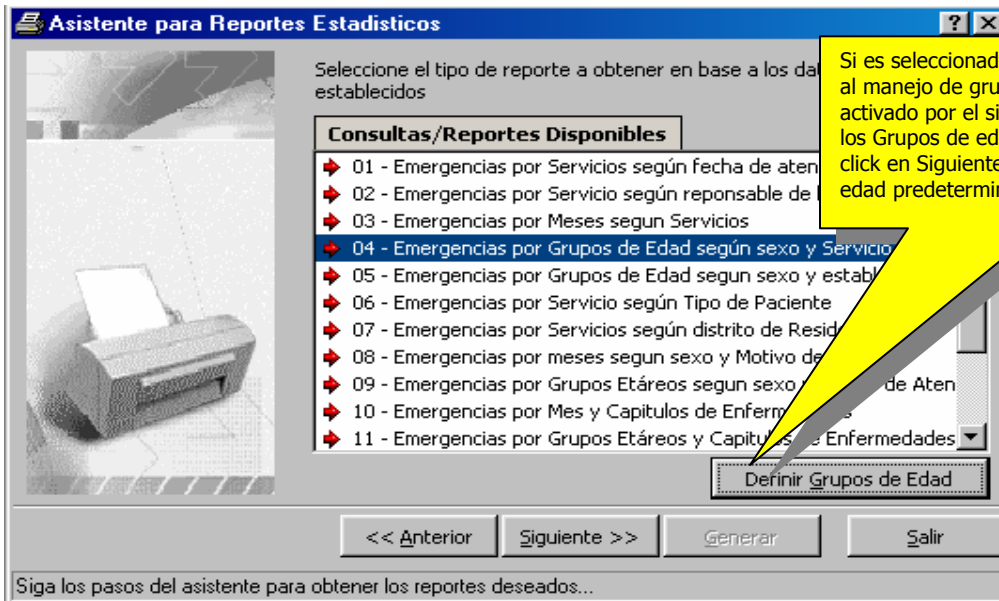


En la primera pantalla , puede determinar el ámbito de cobertura del reporte, dependiendo de la configuración establecida a un inicio y que pertenezca al establecimiento haga click en el botón Siguiente

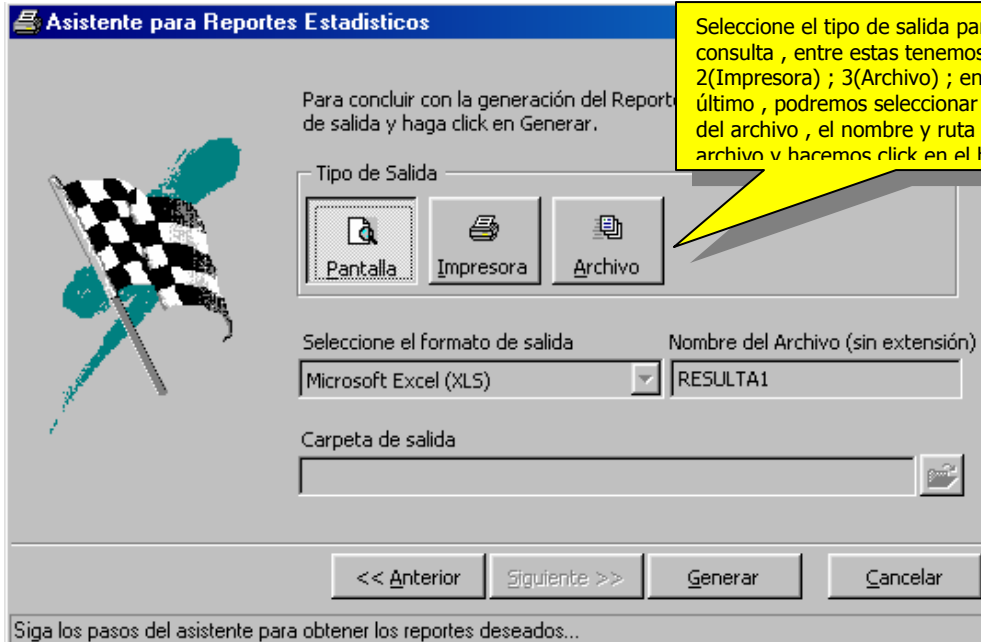
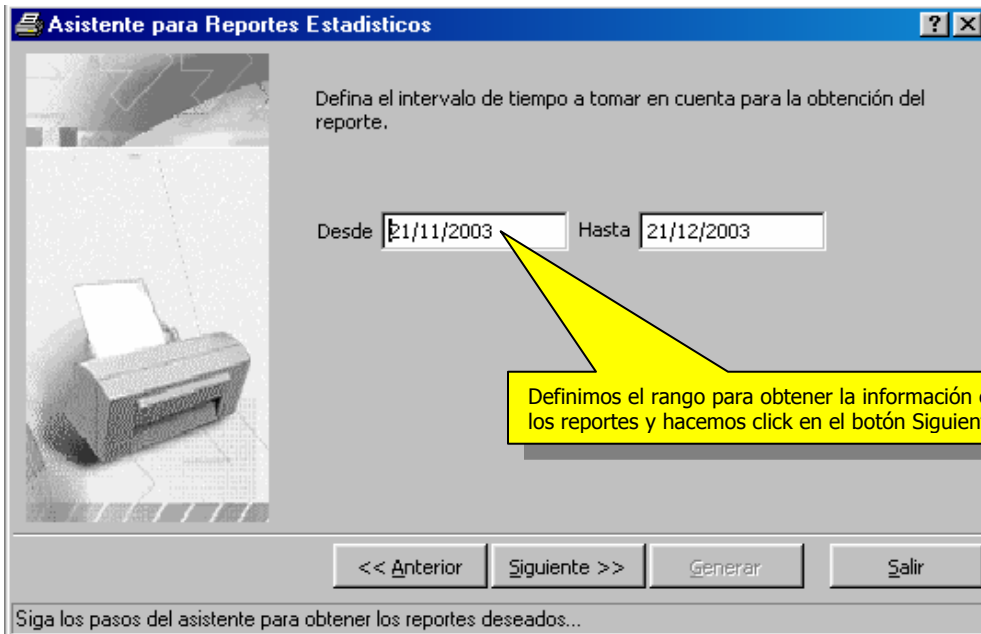


En esta parte del proceso , seleccione el formato o tipo de reporte (15 formatos distintos) y haga click en el botón Siguiente.

NOTA: Si selecciona un formato que contenga Grupos de Edad , estos pueden ser personalizados



Una vez establecidos los grupos de edad con los que deseamos trabajar , hacemos click en el botón Siguiente , y tendremos la siguiente pantalla.



Vista preliminar

Ministerio de Salud
Sistema Estadístico de Emergencias

EMERGENCIAS POR GRUPOS DE EDAD SEGÚN SEXO

Ambito Sanitario

DISA	DISA LIMA SUR (LIMA II)
RED	NO PERTENECE A NINGUNA RED
MICRORED	NO PERTENECE A NINGUNA MICRORED
ESTABLECIMIENTO	DE APOYO MARIA AUXILIADORA

Rango del Reporte 21/11/2003 **Al** 21/12/2003

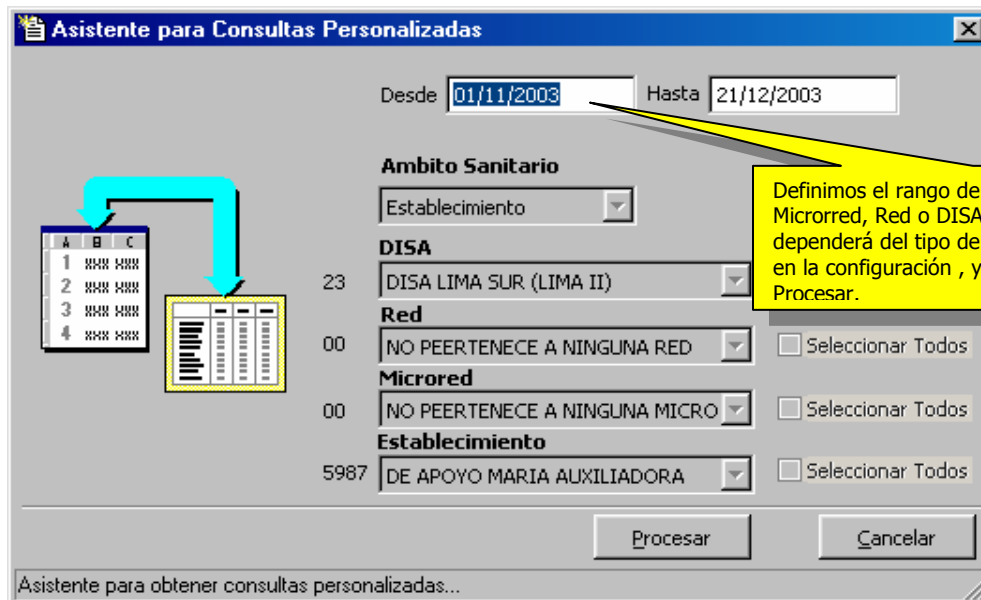
CIE-10	Total	Mas.	Fem.	Grupos de Edad										
				0 - 5 AÑOS		EDAD		15 - 19 AÑOS		20 - 25 AÑOS		26 - 30 AÑOS		31 -
Descripción de Diagnóstico				M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M
K81.0	1	1	0											
Colecistitis aguda				0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0

Obtenemos como resultado el formato seleccionado con las variables seleccionadas
 Para realizar otras consultas con las distintas variantes , haga click en el botón Anterior y haga los cambios necesarios , para proceder nuevamente a generar el resultado.

- **Consultas Personalizadas en el módulo de Emergencias.**

En esta opción , se podrán generar reportes a la medida del usuarios , donde pueda seleccionar los campos a contener la consulta , aplicar filtros , condiciones y agrupadores para su análisis , de la misma forma podrá aplicar algunas fórmulas para la atención de algunos indicadores.

Para acceder a esta opción , puede ingresas desde el menú Reportes , opción Consultas personalizadas.



Consultas Personalizadas

Campos Disponibles Auto Ejecutar

Campos Seleccionados: Diagnostico_01, Direccion, Establecimiento, Fecha, Edad

Distintos:

Formato de salida: XLS

Tabla de resultados:

Diagnostico_01	Direccion	Establecimiento	Fecha	Edad
F01.3		DE APOYO MARIA AUXILIADORA	19/11/2003	34
K81.0	LOS PROCERES 2049-B	DE APOYO MARIA AUXILIADORA	21/11/2003	24
P02.1	DIRECCION	DE APOYO MARIA AUXILIADORA	19/11/2003	34
T02.1	LAS RETAMAS 234-B3	DE APOYO MARIA AUXILIADORA	15/11/2003	38
T02.3		DE APOYO MARIA AUXILIADORA	19/11/2003	24

Seleccionamos los campos que necesitamos en la consulta, determinamos los filtros necesarios y realizamos las agrupaciones necesarias para finalmente enviar la consulta a formato excel ó exportarla a otro tipo de archivo.

Consultas Personalizadas

Campos Disponibles Auto Ejecutar

Campos Seleccionados: Diagnostico_01, Direccion, Establecimiento, Fecha, Edad

Local: Red:

Ruta de Archivos: c:\emergencia\resultados\

Archivo Personalizado - _tmp_c01.sql

Click en el archivo para abrirlo

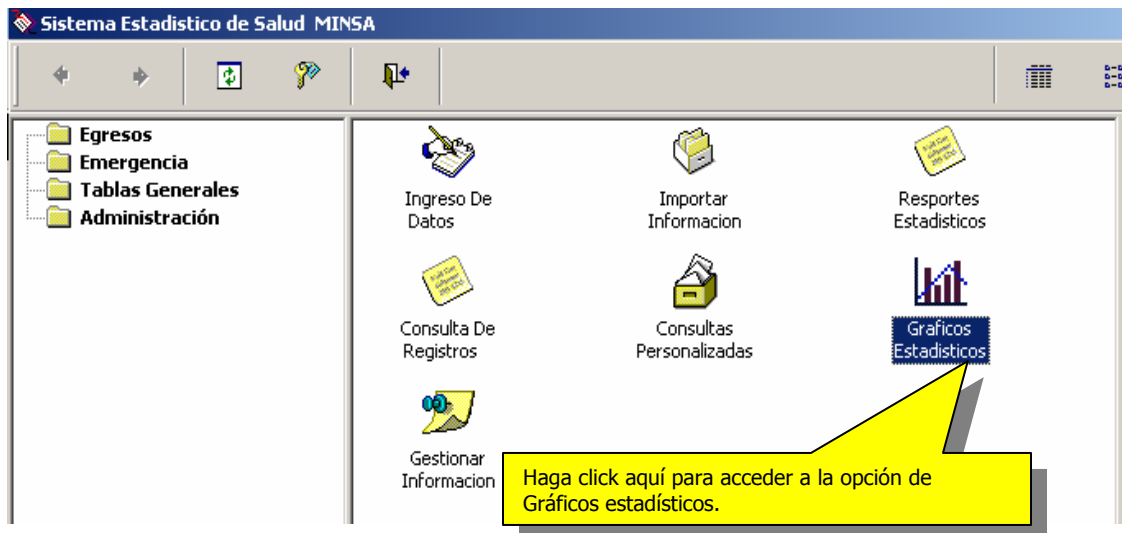
Tabla de resultados:

Diagnostico_01	Direccion_a	Establecimiento_a
F01.3		DE APOYO MARIA AUXILIADORA
K81.0	LOS PROCERES 2049-B	DE APOYO MARIA AUXILIADORA
P02.1	DIRECCION	DE APOYO MARIA AUXILIADORA
T02.1	LAS RETAMAS 234-B3	DE APOYO MARIA AUXILIADORA
T02.3		DE APOYO MARIA AUXILIADORA

Podrá guardar sus consultas personalizadas para que puedan ser reutilizadas otra vez

IX.- Generación de Gráficos Estadísticos

Esta opción , está contemplada para obtener información con variables de uso global , las cuales pueden ser interpretadas de manera fácil en un Grafico estadístico ,podemos acceder a esta opción mediante el menú reportes , opción Gráficos Estadísticos.



Graficos Estadísticos

Ambito Sanitario: Establecimiento

Variable de proceso: Sexo

Tipo de Gráfico: Barra

Indicador Edad: AÑO

3D:

Desde: 01/11/2003

Hasta: 21/12/2003

Botón: Seleccionar

DISA: DISA LIMA SUR (LIMA II)

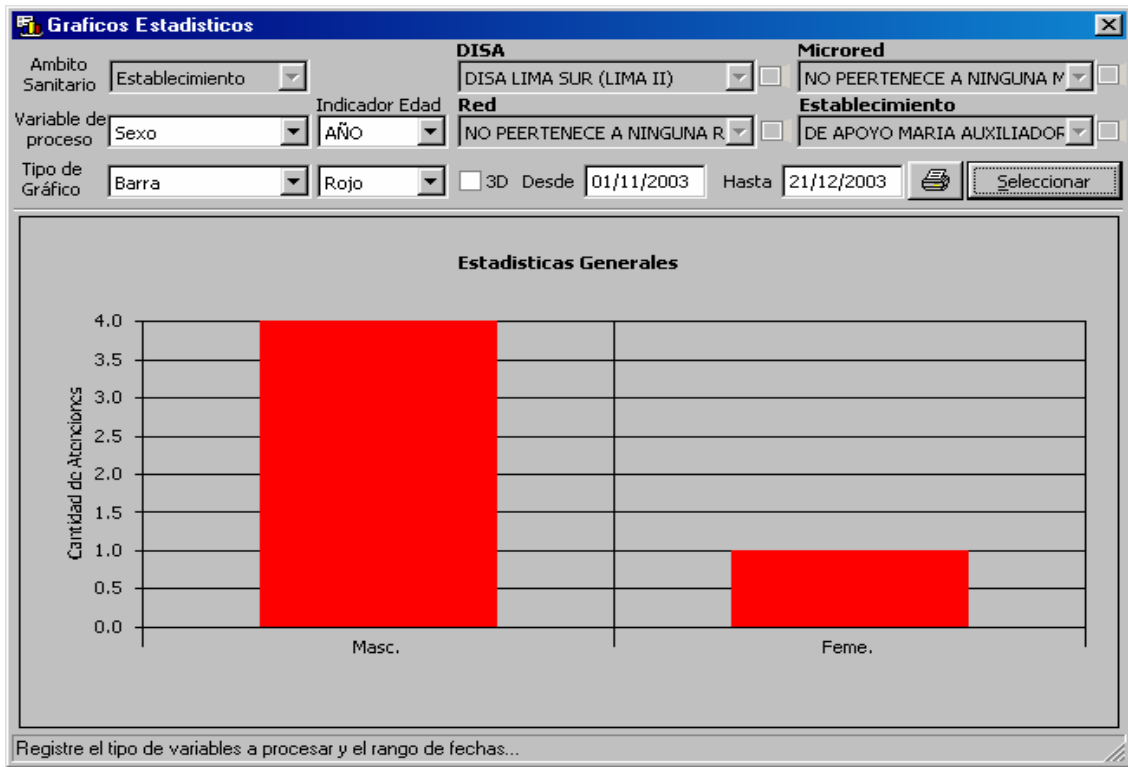
Microred: NO PERTENECE A NINGUNA M

Red: NO PERTENECE A NINGUNA R

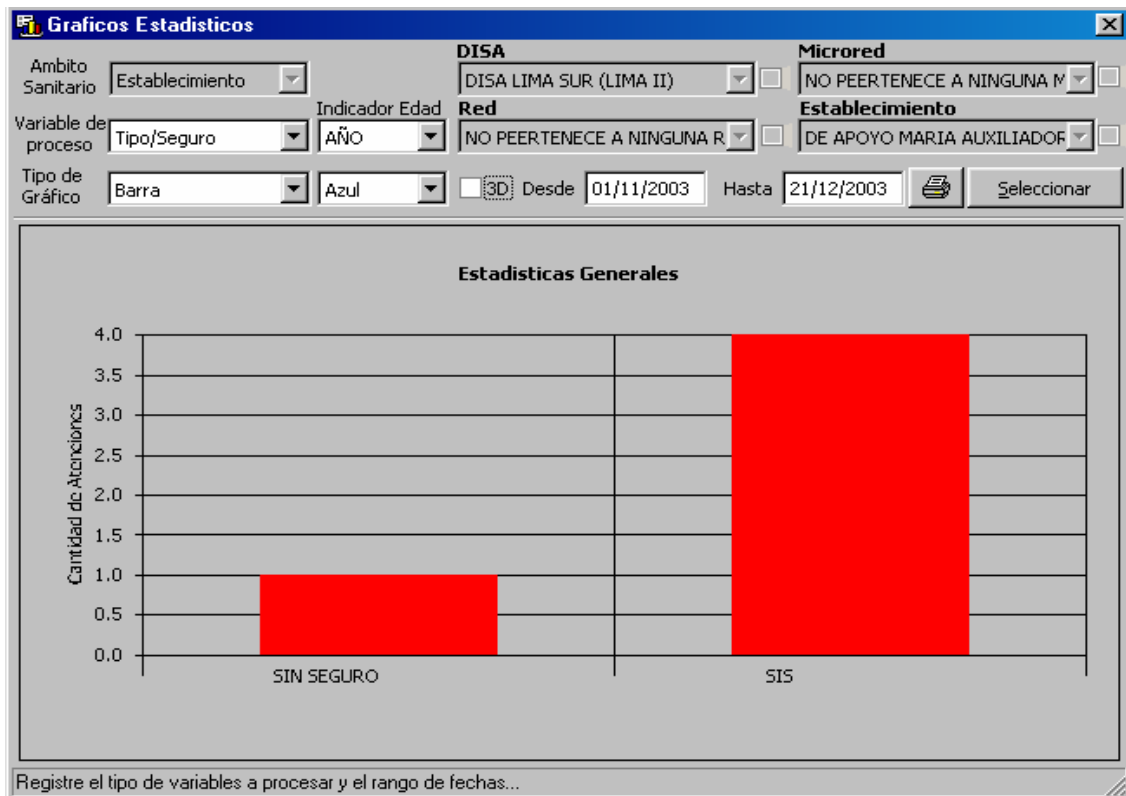
Establecimiento: DE APOYO MARIA AUXILIADOR

Registre el tipo de variables a procesar y el rango de fechas...

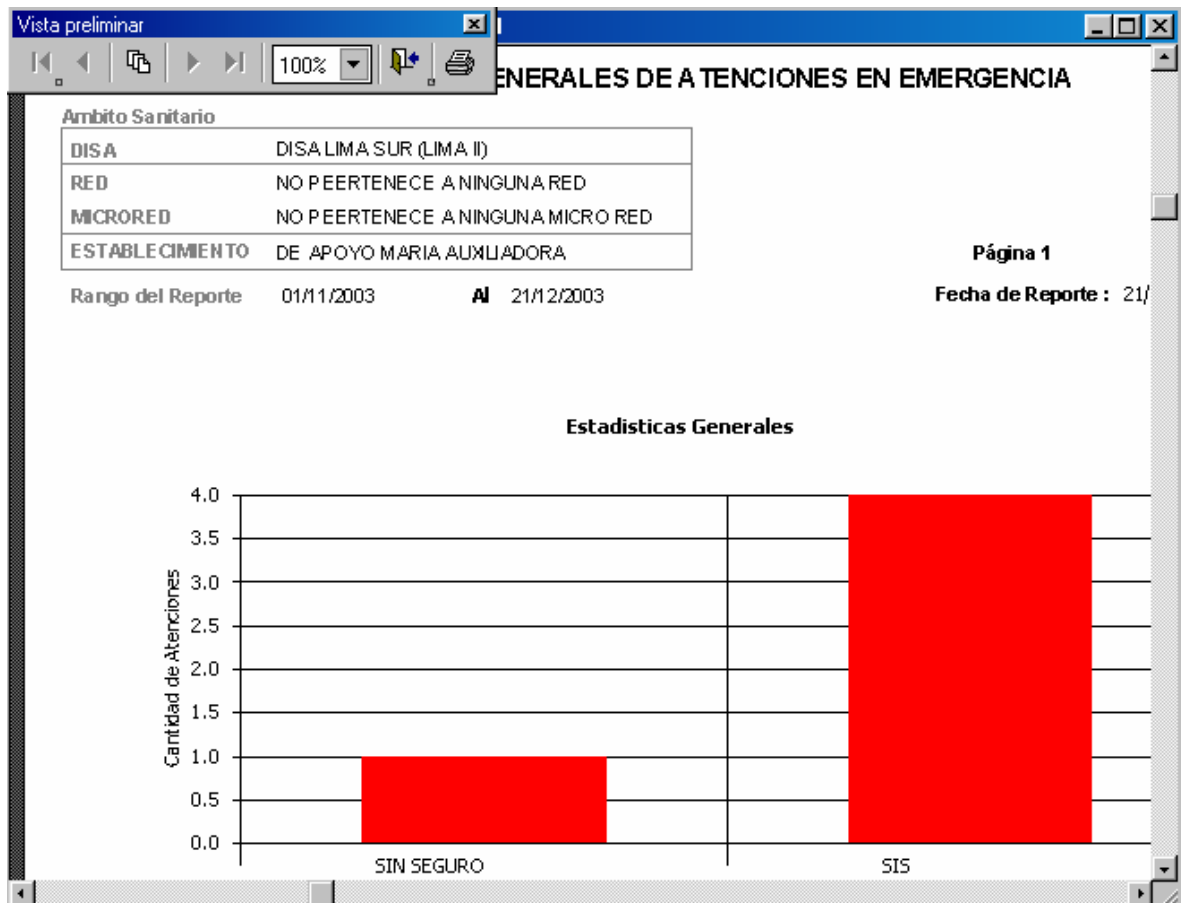
Definimos el ámbito (de ser necesario), el rango de fechas a ser tomado en cuenta para el proceso, y las variables de proceso presentadas a continuación, y hacemos click en el botón Seleccionar



Como resultado del proceso , podemos obtener los Gráficos de uso mas común , y con el formato que el usuario defina de forma personalizada.



Podemos imprimir el Grafico obtenido.



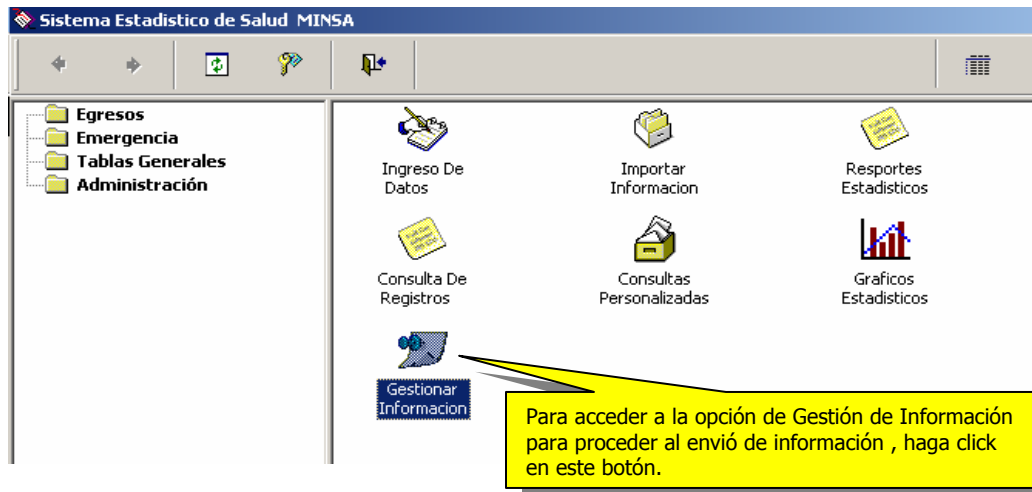
X.- Gestionar Información

Esta opción , esta disponible para los módulo de Egresos y Emergencias.

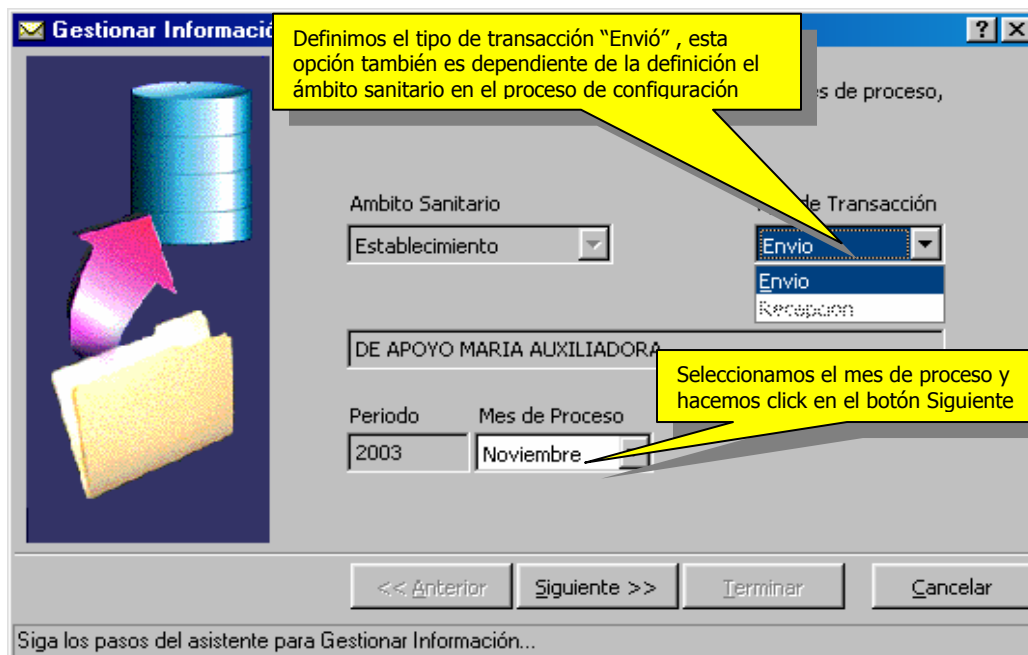
- Envío de Información

Este proceso , permite realizar el envío de información a la instancia inmediata superior (DISA, RED , Microrred).

Para Acceder a esta opción , podemos ingresar al menú Herramientas , opción Gestionar Información , o desde la barra de acceso directo ubicada al lado izquierdo de la pantalla principal del Sistema.

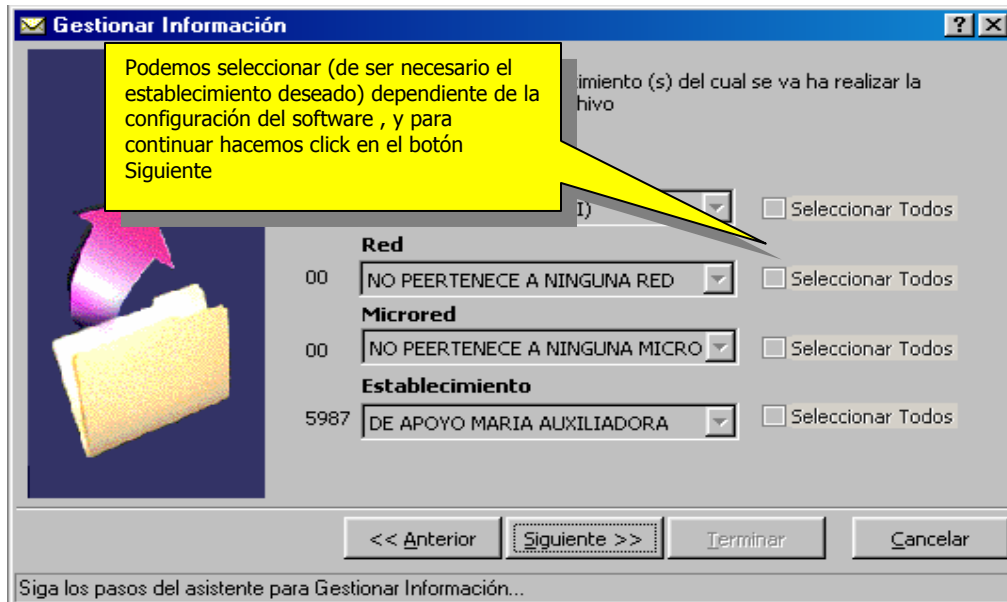


De esta forma accedemos al asistente de Gestión de Información

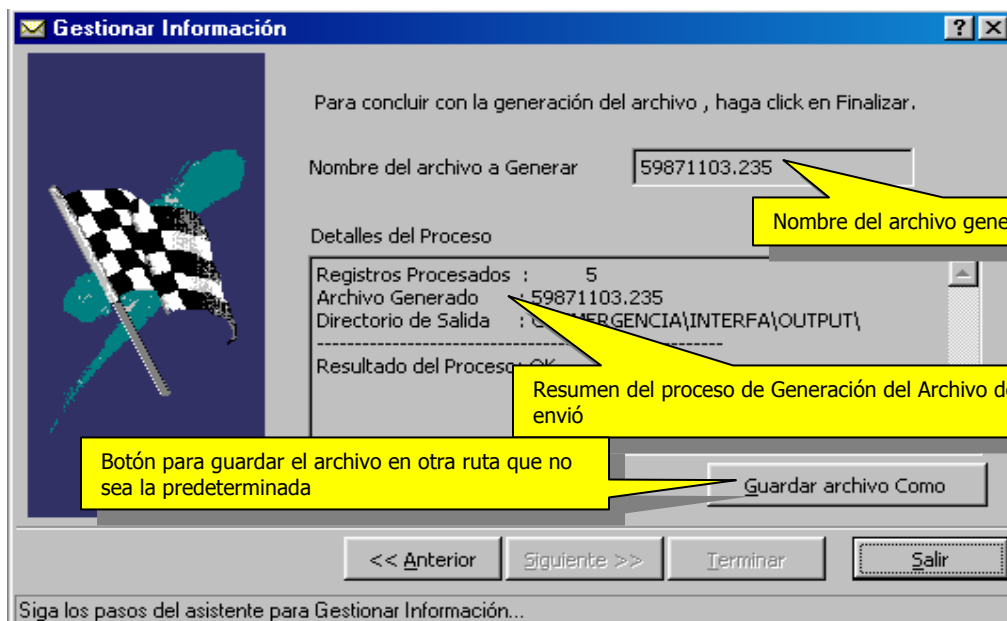


Para este proceso es determinante el ámbito sanitario definido en la opción inicial de configuración, en base a esta variable, el sistema permite al usuario mediante el asistente tener acceso al envío o recepción de información, estas opciones están descritas a continuación en el siguiente cuadro.

AMBITO SANITARIO	Envío	Recepción
MINSA		X
DISA	X	X
RED	X	X
MICRORRED	X	X
ESTABLECIMIENTO	X	



Para Generar el archivo , haga click en el botón Terminar , una vez efectuado este paso , se mostrará la siguiente pantalla.



- Recepción de Información

Este proceso , permite recepcionar información remitida por los establecimientos a cargo de la Microrred , Red ó DISA. Para ser cargada a la Base de datos local y así poder ser analizada y consolidada.

Seleccione el Tipo de Transacción a realizar y el mes de proceso, en base al ambito sanitario al cual pertenece

Ambito Sanitario: DISA

Tipo de Transacción: Recepción

DISA LIMA SUR (LIMA II)

Período: 2003

Mes de Proceso: Noviembre

Seleccionamos la opción Recepción , Seleccionamos el mes y hacemos click en el botón Siguiete

<< Anterior Siguiete >> Terminar Cancelar

Siga los pasos del asistente para Gestionar Información...

Seleccione el (los) Establecimiento (s) del cual se va a realizar la generación ó carga del archivo

DISA

23 DISA LIMA SUR (LIMA II) Seleccionar Todos

Red

Seleccionar Todos

Microrred

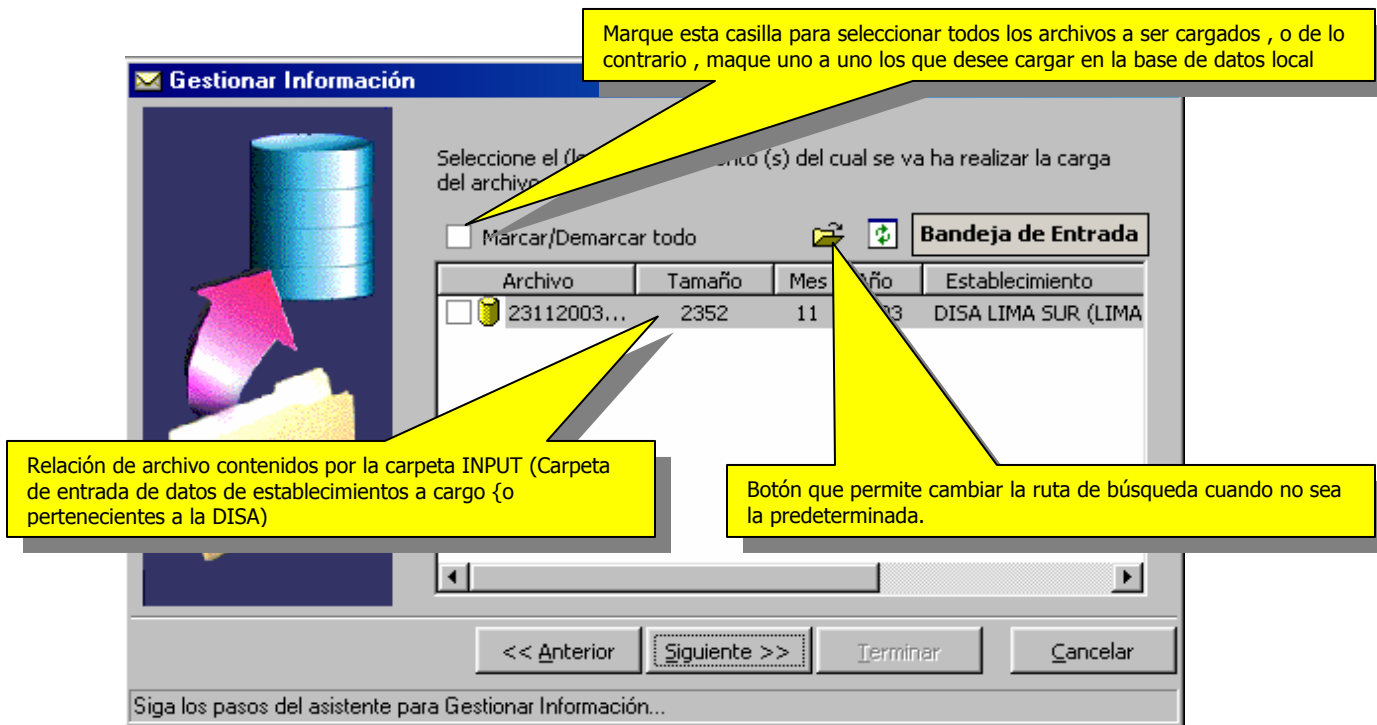
Seleccionar Todos

Establecimiento

Seleccionar Todos

<< Anterior Siguiete >> Terminar Cancelar

Siga los pasos del asistente para Gestionar Información...



Una vez seleccionado los archivos a ser cargados en la base de datos local para su consulta y consolidación , haga click en el botón Siguiente.



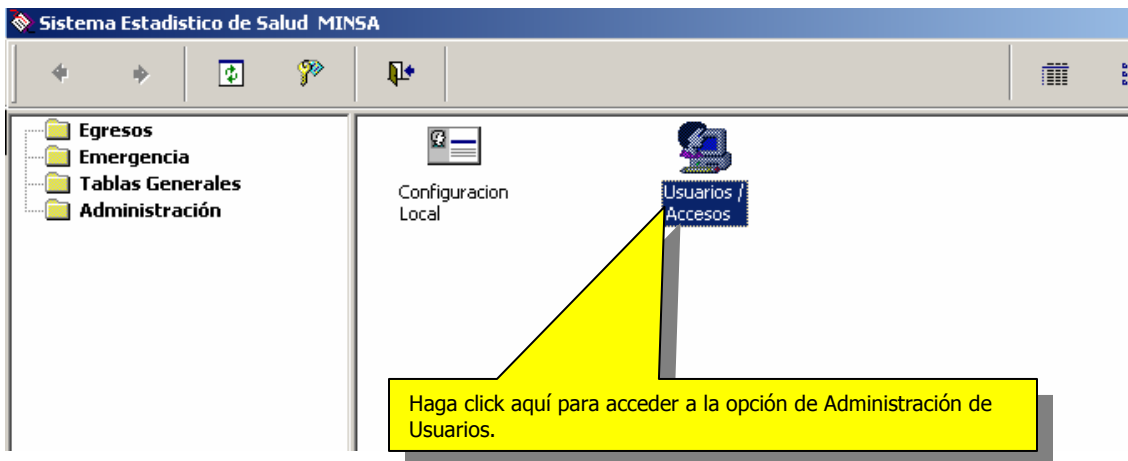
Obtenemos la siguiente pantalla como resultado del proceso de recepción de información ,

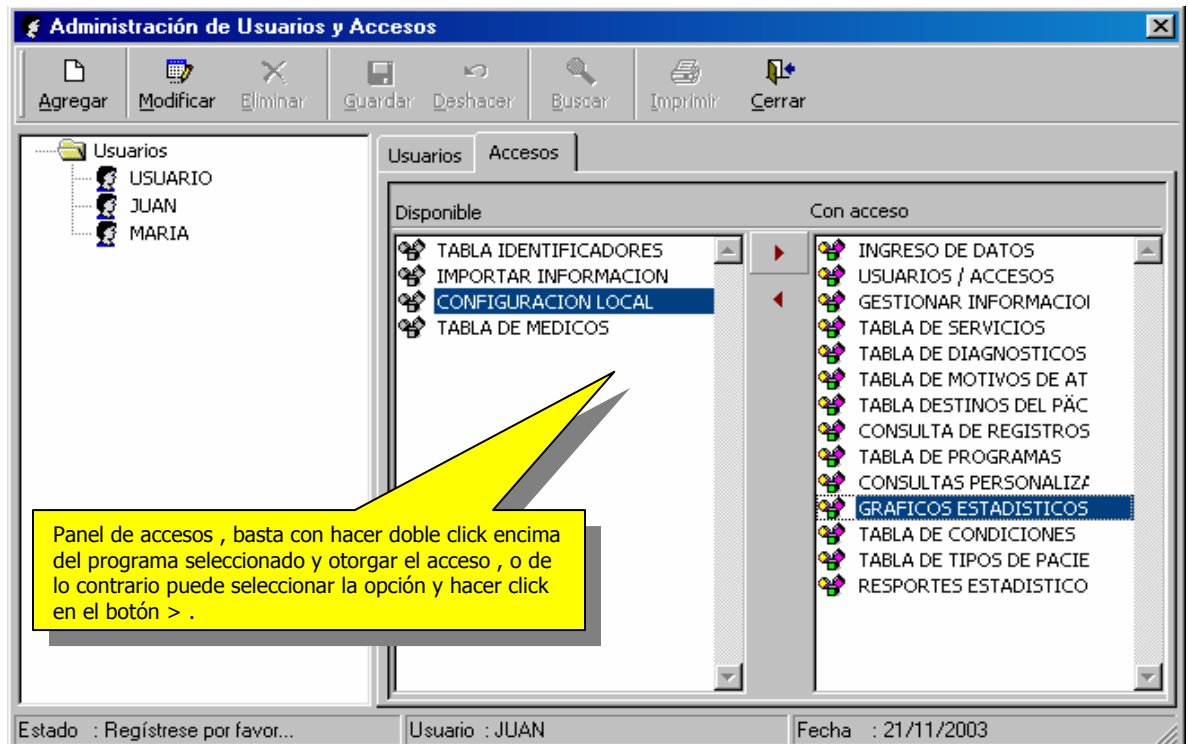
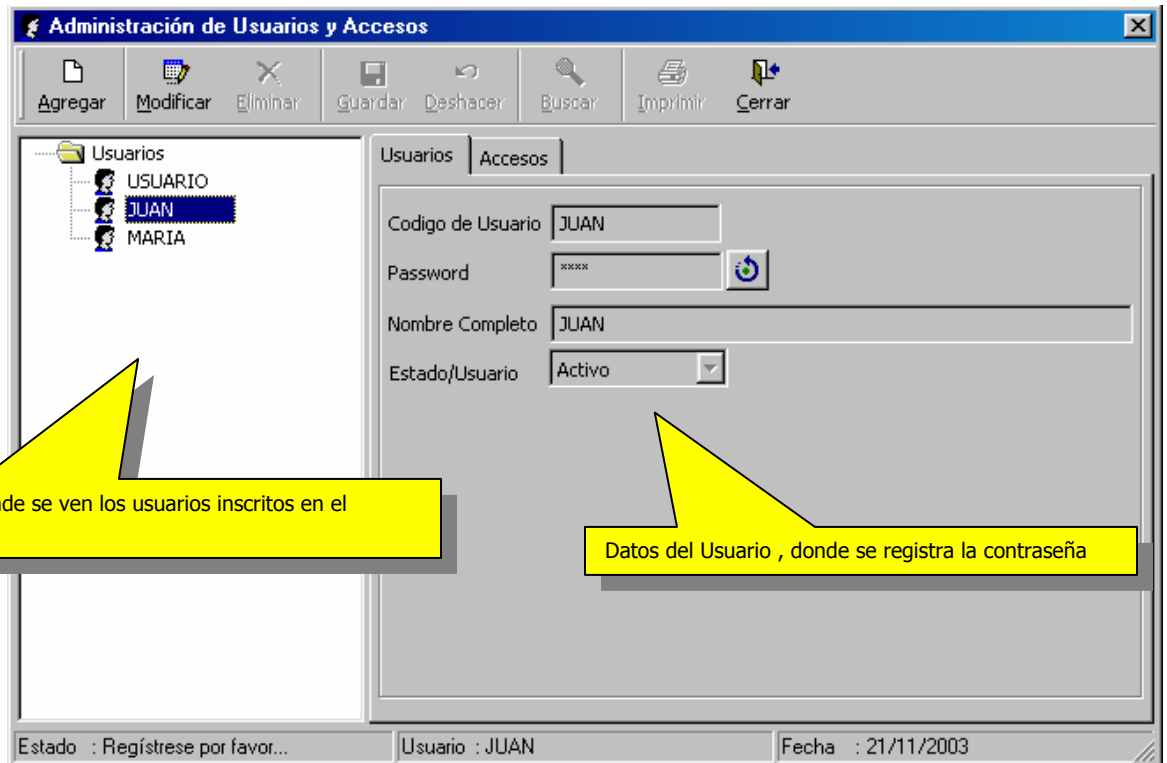
de existir información relacionada a las variables seleccionadas de manera inicial , el sistema emitirá un dialogo de confirmación para sobrescribir información.

XI.- Administración del Sistema

- Usuarios y Accesos al Sistema

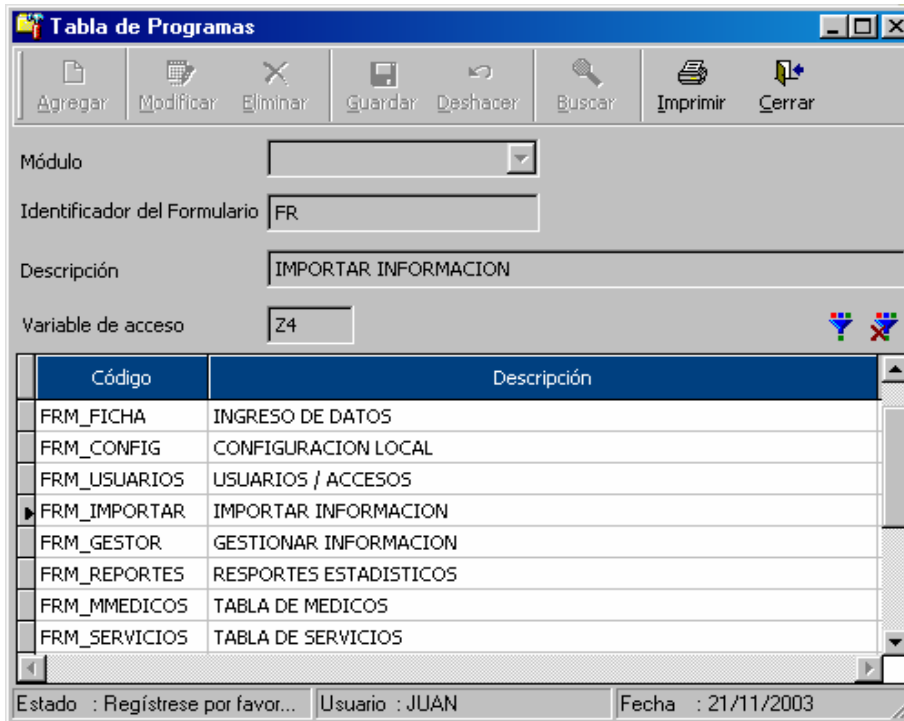
Esta opción permite al usuario "Administrador del sistema" , crear usuarios y asignar los accesos respectivos por nivel de responsabilidad , para acceder a esta opción , ingresar al menú Administración , opción Administración de Usuarios.





En esta opción el usuario "Administrador del Sistema" podrá otorgar y administrar los accesos al sistema estadísticos de emergencias.

- Programas del Sistema



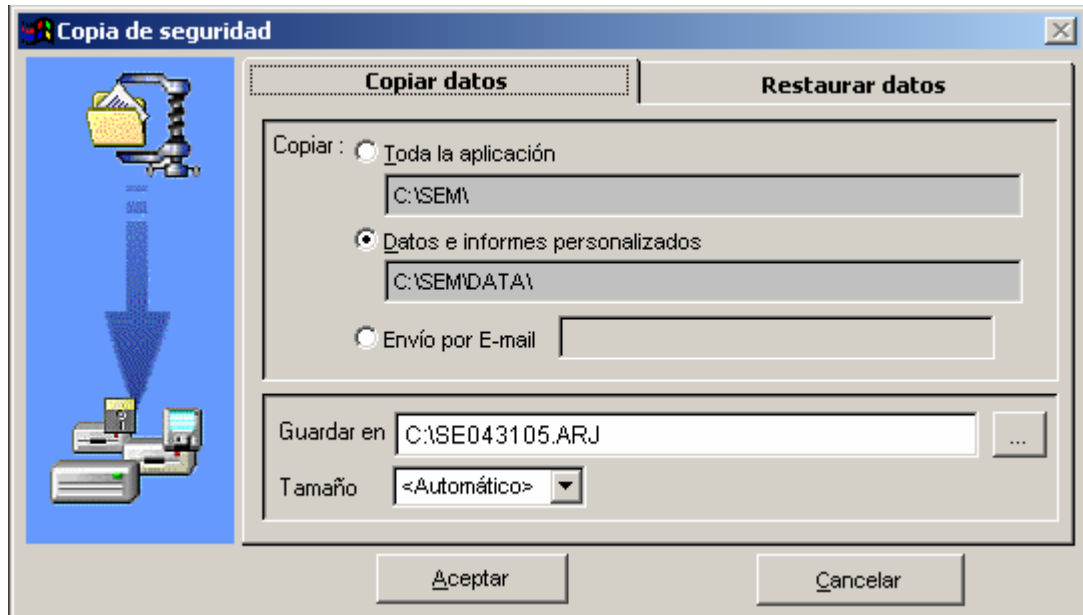
- Copias de Seguridad

Esta utilidad del sistema , permite generar y restaurar copias de seguridad de todo el sistema , es recomendable salir del sistema y ejecutar el proceso de el menú programas /Sistema estadístico de Emergencia / Copias de Seguridad.

La utilidad esta diseñada para realizar los respaldos de forma sencilla y rápida.

Entre los parámetros a definir basta con seleccionar la ruta destino del archivo , y el Medio destino de generación (pueden ser disquetes ó CD)

Siga los pasos del asistente para obtener ó restaurar la copia de Seguridad

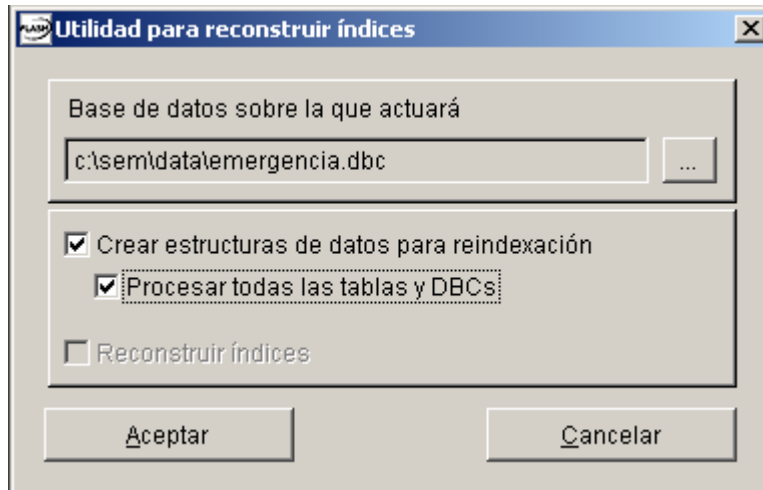


- **Reindexar Bases de Datos.**

Esta utilidad permite reordenar las bases de datos , sobre todo cuando el volumen de información comienza a crecer y las consultas pueden ponerse lentas , para optimizar estos procesos utilice regularmente esta opción.

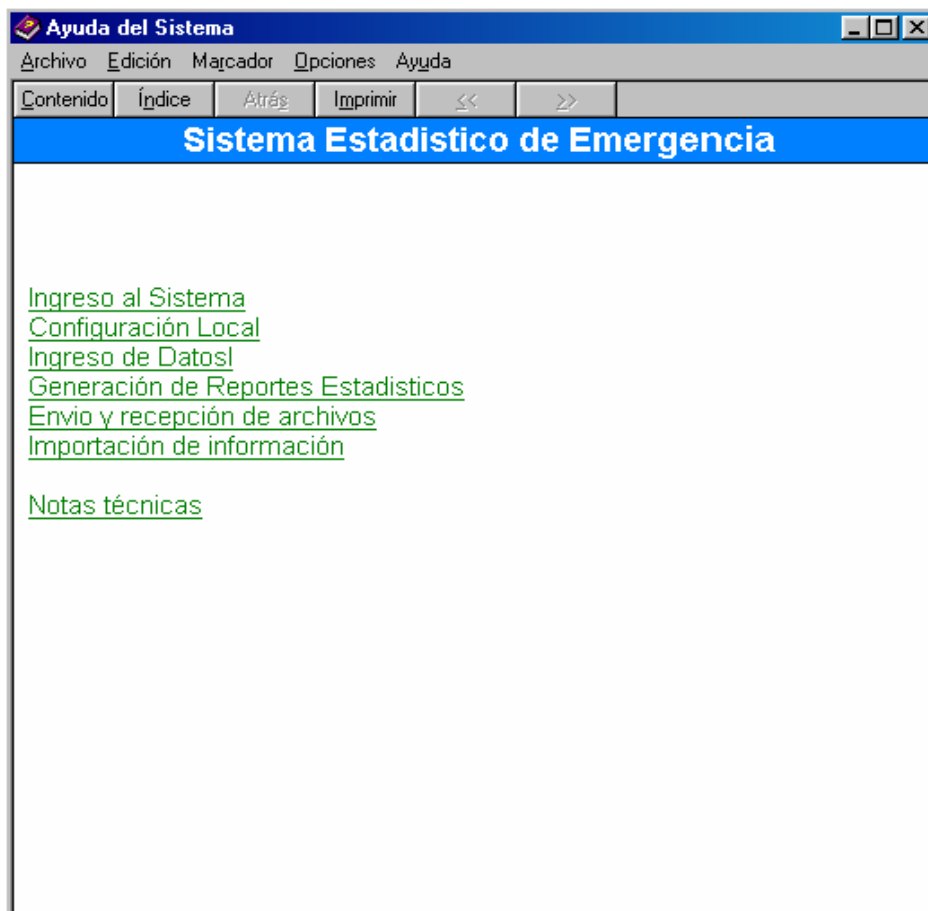
Recomendamos realizar este proceso cuando todos los usuarios esten fuera del sistema y ejecutar la opción de manera similar a la anterior , es necesario realizar los siguientes pasos:

- 1.- Seleccione la Base de Datos (si esta en un servidor , puede acceder a la carpeta que la contiene)
- 2.- Marque con un chek la opzione de crear estructuras para reindexación (solo la primera vez que ejecute el proceso)
- 3.- Marque con un chek la opción procesar todas las tablas y DBCs
- 5.- Haga click en el botón Aceptar para proceder con el reindexado.



XII.- Ayuda del sistema en Línea

El Sistema estadístico de Emergencias (SIEE) cuenta también con ayuda en línea , para poder acceder a la ayuda del sistema basta con presionar la tecla F1 , el contenido es similar al del módulo de Egresos Hospitalarios.



© 2003 Ministerio de Salud